**** (Tasarım Çalışması-Bitirme Ödevi Danışman Değişikliği Dilekçesi)

SAKARYA ÜNİVERSİTESİ

 MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ

 İnşaat Mühendisliği Bölüm Başkanlığı’na

Aşağıdaki tabloda belirtmiş olduğum derste istediğim alan üzerinde çalışma yapmak üzere danışman değişikliği yapmak istiyorum gereğini arz ederim.

 Tarih…../……/20…..

|  |  |
| --- | --- |
| **KİŞİSEL BİLGİLER** | İmza |
| **Adı Soyadı** |  |
| **Öğrenci No** |  |
| **Telefon No** |  |
| **SAÜ. Öğrenci e-posta adresi**  |  @ogr.sakarya.edu.tr |

Kişisel Verilerin Korunması Kanunu gereği, öğrencilerimiz SAÜ. e-posta adreslerini yazması gerekmektedir.

|  |
| --- |
| **DERS BİLGİLERİ** |
| Eğitim-Öğretim Yılı - 20 / 20  |
| Dönemi | Güz( ) Bahar( ) Yaz ( ) |
| Kodu |  |
| Adı |  |
| Ataması Yapılan Öğretim Üyesi |  |

|  |
| --- |
| **ÖĞRETİM ÜYESİ BİLGİLERİ** |
| Unvanı | Adı Soyadı | Durumu | İMZA |
|  | Ataması yapılan öğretim üyesi | Uygundur |  | Uygun Değildir |  |
|  | Yeni atanacak öğretim üyesi | Uygundur |  | Uygun Değildir |  | İMZA |

***Uyarı***

* Öğrenci öncelikle Sabis’ te yazılı danışmanına giderek onay almalıdır. (satır bir)
* Sonra dersi almak istediği danışmana gidip onay almalıdır. (satır iki)
* Her iki danışmanın onay verdiği takdirde dilekçe bölüm sekreterliğine teslim edilmesi gerekmektedir.
* Bölüm Başkanı transferleri kontrol ederek uygun gördüğü takdirde danışman değişikliği yapacaktır.
* Danışman değişiklikleri ilan edilen tarihler arasında yapılması gerekmektedir. İlan edilen süre içerisinde başvuru yapmayan öğrenciler sabis’ te yazılı danışman öğretim üyesi ile çalışmak zorundadır.
* (*Sabisten ders seçimi yapmayan öğrencilerin dilekçeleri işleme alınmaz)*

00