

SAKARYA ÜNİVERSİTESİ MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ İNŞAAT MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ

STAJLAR HAKKINDA BİLGİLENDİRME

İnşaat Mühendisliği Bölümü Staj Komisyonu Belge Güncellenme Tarihi 04/12/2023

1. STAJLAR VE SÜRELERİ

Bölümümüzde toplamda 40 iş günü yapılması gereken 2 farklı zorunlu staj türü bulunmaktadır;

- STAJ 1: Yapı Stajı (20 iş günü)
 - Dördüncü yarıyıldan sonra yapılabilir.
 - Kalıp, demir, beton, duvar, sıva boya işleri, ahşap-çelik yapı ve çatı işleri kısmen veya tamamen görülmelidir (Bu konuda detaylı bilgiye "SAU_CIE_STAJ_ESASLARI" dosyasından ulaşabilirsiniz.).
 - Yapı denetim firmaları ve ilçe belediyelerinde yapılan stajlar kabul edilmez.
- STAJ 2: Ulaştırma Stajı veya Hidrolik Stajı (20 iş günü)
 - Dördüncü yarıyıldan sonra yapılabilir.
 - Ulaştırma stajı: Karayolu veya demiryolu stajı olarak yapılabilir (Bu konuda detaylı bilgiye "SAU_CIE_STAJ_ESASLARI" dosyasından ulaşabilirsiniz.).

2. STAJ YERLERİ VE DÖNEMLERİ

2.1. Staj Yerleri

- Staj yerleri, öğrencilerin bizzat kendileri tarafından bulunur ve yurt içi/yurt dışı, kamu/özel kurum ve kuruluşlarda yapılabilir.
- Yurt dışında yapılan stajlara ait defterler staj yönergesinde (SAU_MF_STAJ_YÖNERGESİ) belirtilen esaslara göre İngilizce doldurulabilir.
- Staj yerinin onaylanıp/onaylanmama durumunu "Staj Başvuru" ekranından (<u>https://staj.sabis.sakarya.edu.tr/</u>) takip edebilirsiniz. Bölüm tarafından bununla ilgili ek bir bilgilendirme yapılmayacaktır.

2.2. Staj Tarihleri

- Stajlar Mühendislik Fakültesi tarafından belirlenen tarihlerde (derse katılımın zorunlu olduğu eğitim-öğretim ve sınav dönemleri dışında) yapılır.
- Belirlenen tarihlerin dışında staj yapmak durumunda kalan öğrenciler dekanlıktan onay almak zorundadır.
- Öğrencilerin staj başvurularını sigorta işlemlerinin sorunsuz bir şekilde yapılabilmesi için komisyon tarafından belirlenen son başvuru tarihine kadar yapmaları gerekmektedir.
- Finallerin staj tarihine denk gelmesi sorun oluşturmamaktadır. Stajı aksatmadan sınavlara girilebilir.
- Stajlar her haftanın Pazartesi günü başlamak zorundadır. Cumartesi, Pazar günleri ile resmi tatil günlerinde staj yapılamaz.
- Yaz okulu dönemi içerisinde herhangi bir üniversiteden/birimden ders alan öğrenci, yaz okulu süresince staj yapamaz.
- Belirtilen staj süreçleri ve esasları çerçevesinin dışında, staj komisyonu haberi ve onayı dışında yapılan her işlemden öğrenci sorumludur.

3. UZAKTAN STAJ

Uzaktan staj, Sakarya Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 7.Maddesinin
 2.Bendindeki derse yazılma kurallarına uygun olmak koşulu ile mezuniyet durumunda olanlar için geçerlidir.

• Uzaktan Staj Başvuru Formu ve gerekli ek belgeler (bölüm web sayfasında mevcut) hazırlanarak sauciestaj@sakarya.edu.tr adresine başvuru yapılması gerekmektedir.

4. KİMLER STAJ YAPABİLİR?

- 1. sınıf öğrencileri staj yapamazlar.
- 2. sınıf öğrencileri bahar yarıyılı sonunda tek bir staj yapabilirler,
- 3. ve 4. Sınıf öğrencileri bahar yarıyılı sonunda iki staj yapabilirler.

5. STAJ BAŞVURUSU

- Staj başvuru işlemleri https://staj.sabis.sakarya.edu.tr/ modülü üzerinden yürütülecektir.
- Staj başvurusu online alındığı için öğrencinin firmaya/bölüme/dekanlığa gitmesine gerek yoktur. Belirtilen son başvuru tarihi öncesinde öğrenci formu doldurmalıdır, bu konuda tüm sorumluluk öğrenciye aittir.
- İlgili link üzerinden aşağıda belirtilen işlem adımlarını izleyerek staj başvurunuzu oluşturunuz;

1- <u>https://staj.sabis.sakarya.edu.tr</u> linkini adres çubuğuna yazınız ve **Şekil 1**'de gösterilen "giriş" linkine tıklayınız.





2- Açılan ekranda Kullanıcı adı kısmına SABİS kullanıcı adınızı (b111210000), şifre kısmına ise SABİS şifrenizi yazıp **Şekil 2**'de gösterilen "giriş yap" linkine tıklayınız.

SAKARYA UNIVERSITESI	
	SABİS Sakarya Üniversitesi Bilgi Sistemi
🎢 Yernek Menüsü 🛛 🗮 Akademik Takvim 🕑 Telefon Rehberi	Sabis Sullance ads
C Kütüphane C Ögrenci İşleri	Berl Hatirla
e 2020 Bilgisayar Materma ve Uygularna Merkesi	

Şekil 2. Staj sabis sistemine giriş



3- Şekil 3'te gösterilen staj işlemleri kısmından okumakta olduğunuz bölümü seçiniz.

Şekil 3. Staj sabis sisteminde ilgili bölümün seçilmesi

4- Şekil 4'te gösterilen staj işlemleri sekmesi altında yer alan "Staj Başvurusu" linkine tıklayınız. Açılan ekranda yer alan "Adım 1" sekmesinde bölümün yayınlamış olduğu staj duyuru metnini okuyunuz ve "Sonraki Adım" sekmesine tıklayarak Adım 2'ye geçiniz.

🚡 Anasayfa	Adım 1 Uyarılar	Adım 2 Öğrenci Bilgileri & OSS Beyan	Adım 3 Staj Bilgileri & Firma Bilgileri	Adım 4 Staj Tarihleri	Adım 5 Sonuç & Onay
B Staj İşlemleri	Staj başvurus	u sırasında dikka	t edilecek konular		
Stajlarım	BİLGİSAYAR MÜHENDİSI	İĞİ BÖLÜMÜ Staj Duyurusu			
	Bilgisayar Mühendisliği Staj D Son güncelleme: 22.06.2021.0	uyurusu			
		LEUIZ			
					Önceki Adım Sonraki Adım

Şekil 4. Staj başvurusunun 1.adımında yapılması gerekenler

5- Şekil 5'teki Adım 2 sekmesinde, öğrenci Bilgileri ve GSS beyanı yer almaktadır. Bu alanda telefon numarası ve banka iban bilgisini girmenize **gerek yoktur**. Genel Sağlık Sigortası beyanıyla ilgili durumunuza uyan kutucuğu işaretleyerek "Sonraki Adım" ikonuna tıklayınız ve Adım 3'e geçiniz.

Anasayfa	Adım 1 Uyarılar	Adım 2 Öğrenci Bilgileri & GSS Beyan	Adım 3 Staj Bilgileri & Firma Bilgileri	Adım 4 Staj Tarihleri	Adım 5 Sonuç & Onay
Formlar	Öğrenci Bilgileri		Genel Sağl	ık Sigortası Beyan ve Taa	hhüdü
Staj İşlemleri	Ad Soyad		ilemden An	nem / Babam üzerinden Genel sağlık	sigortası kapsamında sağlık hizmeti alıyoru
Staj Başvurusu	Öğrenci No		emiyorum.	nesleki uygulama boyunca genel sağl	lik sigortasi kapsaminda olmayi kabul
Stajlarım	Birim	BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ	thomas to	ann I Baham (varinden Canal saðilu	alaartee kanaaminda aadili bimati
	Telefon	5450000000	Imiyorum. E	u nedenle mesleki uygulama boyunci	a genel sağlık sigortası kapsamında olmay
	Banka Iban	Banka Iban numaranızı giriniz		um.	
					Ônceki Adım Sonraki Adım

Şekil 5. Staj başvurusunun 2.adımında yapılması gerekenler

6- Şekil 6'da gösterilen Adım 3'te, staj ve firma bilgileri yer almaktadır. Bu alanda bölümün tanımlamış olduğu staj tarihlerinden durumunuza uygun staj tarihi seçiniz. Daha sonra, "Staj Yapılacak Firmayı Seçiniz (Firma Ekle)" sekmesinde staj yapacağınız firma sisteme tanımlı ise firmayı seçerek "Sonraki Adım" butonunu tıklayınız.

NOT: Staj yapmak istediğiniz firma listede bulunmuyorsa, "Firma Ekle" butonundan staj yapmak istediğiniz kurum bilgilerini girerek kaydediniz. Bu durumda staj yapacağınız firma staj komisyonu onayına düşecektir. Bu süreçte firma hakkında kısa tanıtım yapan (çalışan sayısı, çalışma konuları ve firmada staj yapılacak alanda bir mühendisin bulunup bulunmadığı) bir e-postayı <u>ilgili komisyon üyesine</u> gönderiniz. Komisyonun belirttiğiniz firma kaydını onaylaması durumunda başvuru işleminize devam edebilirsiniz. Firmanın reddedilmesi durumunda bu firmada staj yapamazsınız.

Formlar	Stai türü seciniz					
	Stal tara Seçiniz			Staj başvurusi	u yapılacak firmayı seçiniz	(Firma Ekle)
Stoj iglemleri Stoj Başvurusu Stojlarım	Staj I (Donanim Staji) (20 Gü Staj II (vazilm Staji) (20 Gü Staj I (bananim Staji) (20 Gü Staj I (vazilm Staji) (20 Gü Staj I (vazilm Staji) (20 Gü Staj I (vazilm Staji) (20 Gü	n) (Başlangıç: 06.08.2022 - Bitiş: 01.07.2022) (Başlangıç: 06.08.2022 - Bitiş: 01.07.2022) n) (Başlangıç: 01.08.2022 - Bitiş: 26.08.2022) (Başlangıç: 01.2022 - Bitiş: 26.08.2022) n) (Başlangıç: 15.08.2022 - Bitiş: 12.09.2022) (Başlangıç: 15.08.2022 - Bitiş: 12.09.2022)	*	Nitra Oyun Yaz E Ecodation Tekr H HEFA Teknoloji I IQB Solutions Intertech Q Olinia Enternei	ilm Ltd. Ştl. Noloji Yazılım Son, ve Tic. Ltd. Ştl. A.Ş. se Bilaj ve Teknoloji Himetteri A.S.	

Şekil 6. Staj başvurusunun 3.adımında yapılması gerekenler

Firma Ekle sekmesine devam edildiyse; firma ile ilgili istenen bilgiler tam ve eksiksiz bir şekilde bu sekmede giriniz ve **Şekil 7**'de gösterildiği gibi "Kaydet" butonuna tıklayınız.

🚊 Anasayfa	Sisteme eklenen firma bilgileri yönetici tarafından kontrol edilerek onaylanacaktır.	
H Formlar		
🗟 Staj İşlemleri	Hima sector	~
 Staj Başvurusu 	- Andrew Control of Co	
 Stajlarım 	Firma Ad*	
	acc	
	Adres*	
	abc	
	Telefon'	
	5450 000 00 0_	
	E-posta	
	abc@gmail.com	
	Web sitesi	
	https://www.abc.net	
	Firma Yetdilisi Adı ve Sayadı	
	Ahmet ÖZDEMIR	
	\frown	
	Kaydet	

Şekil 7. Staj başvurusunun 3.adımında firma eklerken yapılması gerekenler

Kaydet dedikten sonra ekran **Şekil 8**'deki duruma dönüşecektir. Komisyon tarafından firmanın onaylanıp onaylanmama durumunu Staj Başvuru ekranından takip edebilirsiniz.

📄 Anasayfa	Firma Ekle
- Formlar	
🖹 Staj İşlemleri	Firma eklendi. Bölüm staj sorumlusu onayladıktan sonra sisteme eklenecektir.
 Staj Başvurusu 	
Stajlarım	

Şekil 8. Staj başvurusunun 3.adımında firma onayı hakkında bilgi sekmesi

7- Adım 4'te **Şekil 9**'da gösterildiği gibi staj tarihleri bilgisi yer almaktadır. Staj Başlangıç tarihinizin kontrolünü gerçekleştiriniz. (Staj bitiş tarihi otomatik olarak hesaplanmaktadır). Staj ile ilgili taahhüt onay kutucuklarını işaretleyerek "Sonraki Adım" sekmesine tıklayarak Adım 5'e geçiniz.

nasayfa	Adım 1 Uyarılar	Adım 2 Öğrenci Bilgileri & GSS Beyan	Adım 3 Stoj Bilgileri & Firma Bilgileri	Adım 4 Stoj Tarihleri	Adım 5 Sonuç & Onay
Formlar Staj İşlemleri	Staj başlangıç tarihi	Staj Süresi Staj süresi 06.06.2	022 tarihinden itibaren 20 iş g	jünüdür. Stajın bitiş tarihi (tahr	mini): 4.7.2022
taj Başvurusu Stajlarım	Yukarıda belirtilen tari	ihler arasında 20 iş günlük stajı	mı yapacağım		
	Stajimin başlangıç ve ereceğimi, aksi halde	bitiş tarihlerinin değişmesi veya ə 5510 sayılı kanun gereği doğad	ı stajdan vazgeçmem halinde cak cezai yükümlülükleri kabu	e en az (10) gün önceden ilgili ıl ettiğimi taahhüt ederim.	eğitim (okul) birimine bilgi
	Stajımın başlangıç ve rereceğimi, aksi halda	bitiş tarihlerinin değişmesi veya e 5510 sayılı kanun gereği doğad	ı stajdan vazgeçmem halinde cak cezai yükümlülükleri kabu	e en az (10) gün önceden ilgili Il ettiğimi taahhüt ederim.	eğitim (okul) birimine l

Şekil 9. Staj başvurusunun 4.adımında staj tarihleri bilgisi

8- Adım 5'te Şekil 10'da gösterilen onay bilgileri yer almaktadır. Bu alanda yer alan **Staj Kabul Formunun** çıktısını alarak veya indirerek bu formu staj yapmak istediğiniz kuruma ıslak imza ile formu onaylatmanız gerekmektedir (kaşe ve var ise mühür işlemi de bu alanda yapılmalıdır). "KAYDET" butonuna basarak başvurunun ilk aşamasını tamamlayınız.

1	Uyanlar	Öğrenci Bilgileri & GSS Beyan	Staj Bilgileri & Firma Bilgileri	Staj Tarihleri	Soriug &	& Onay
	Staj Başvuru Bilgileri					
heri	Staj bilgileri kaydedildikten sonra komis	syan onayına göndermeden bilgiler üzerinde değişiklik y	apilabilir.			1
irusu						
	Aşağıdaki dokûmanı firma yetkilisi imze					
	≡ StajKabulRapor	1/1 -	90% + 🗄 \delta		主 🖶 :	
		halde 5510 sayılı kanun gereği doğ	acak cezai yükümlülüklerimi kabul ettiğimi taahhüt ederim.		*	
				08.06.2021 (Öğr	encinin Imzase)	
		- Yakansta koniĝi verilen billoniom - 5510 savju kanunun 5% ve 17% Oniversitemiz taratindan yaturila	üz öğrencisinin belirtilen iş günü kadar staj yapması zonunlur kızası gereğince; Sosyal Gövenlik Kurumuna iş Kazası ve N c aktır .	dər. Məslək Hastalığı için sigortalı girişi və primi		
	in the second seco	İŞYERİNİN				
	And a second second second second second second second second second second second second second second second	Onvaria	Nitra Oyun Yazılım Ltd. Şti.			
	1	Adresi	KÜGİM Küçükçekmece Girişimcilik ve İnovasyon Merke, İstanları	zi, Halkalı Merkez Mah. Fasîh Cad. No90, Küçül	kçekmece/	
		Telefon	0212 422 50 07			
		Sicil Numarasi				
		Vergi Rumarası				
		Ticaret / Esnal Odasi Sicil Numaras				
		E-posta Adresi				
		Faaliyet Alam (Sektor)				
		Yukanda kimlik bilgileri yazılı öğrem	cinin belistilen sarihilende løyverinsizde staj yapmass uygun göri 08.0	amiştür. 36.2021 (İŞVEREN veya YETKİLİ Adı Soyadı İr	riza ve Mühür)	
		Not: Bu belgenin staj başlangış ta	arihi esas alınarak en geç 15 gün önceden öğrencinin Bİ	ZZAT KENDİSİNE teslim edilmesi önemle ric	a olunur.	
			UYGUNDUR			
			Birim Staj Kornisyon Yetkilisi (Urwan Adı So	yadi Imza)		
	Kaydet					
					Önceki A	Adim

Bu işlemden sonra başvurunuzu ana sayfanın sol kısmında kalan stajlarım bölümünden takip edebilirsiniz. Bu bölüme tıkladıktan sonra karşınıza **Şekil 11**'deki gibi bir sayfa açılacaktır bu sayfadan "sil" butonuna tıklayarak

hatalı başvuru yaptıysanız başvurunuzu silebilirsiniz. "Detay" butonuna tıklayarak Adım 5'te çıktısını aldığınız Staj kabul formunun Firmaya onaylatılmış halini sisteme yükleyebilir ve stajınızı, Staj Komisyonu onayına sunabilirsiniz.

rasayla xmlar	Stajlarım							
oj İşlemleri	Firma	Birim	Stoj Tūrū	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Staj Durum	Açıklama	İşlem
ıj Başvurusu	Nitra Ayun Yazılım Ltd. Şti.	BILGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ	Staj I (Donanim Staji)	06.06.2022	04.07.2022	Hazirlaniyor		Detay SI
ijlanm								
_								

Şekil 11. Staj başvurusunun detaylarının görüntülenmesi

"Detay" sekmesine tıkladıktan sonra firmanın imzalamış olduğu **onaylı Staj Kabul Formu'**nu yükleme işlemini **Şekil 12**'de gösterilen "Browse" sekmesinden gerçekleştirebilirsiniz.

Anasoyfa Formlar	Staj Adımları				Staj Bilgileri		
Stoj Iglemeeri	🖌 I. Staj bagvurusu			_	Numoro:	g191210025	
Stoj Bogvurusu	2, Stoj başvurusunun kom	nisyon onayına göndərilməsi			óğrenci.	MUHAMMET ÇAĞATAY	
stojianm	3. Stoj başvurusunun kom	nisyon tarafından onaylanması			Birim:	BUGISAYAR MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ	
	4. Stoj SSK iglemlarinin yo	apilmosi			Dames.	Mitter Church Versions (ed. 191	
	5. Stojin yopilmasi	06.06.2022 - 04	.07.2022 tarihieri arasında stoj	yapılmalıdır.	Stal Turk	Stall (Denanim stall) (20 Gun)	
	8. Tamamianan stajin evr	rak işlemleri			Staj farihi	05.062022 - 04.072022	
	7. Stoj evroklarinin komity	yan tarafından anaylanması			Tahmini Stoj Sureal	21 Gün (Cumartest ve Pazar hariç)	
	B. Stoj múlakot randévu ig	işləmleri					
	9. Stojin tamamlarimosi v	ve staj naturun oluşturulması					
	10. Stoj notlannin oğrencin	sin transkriptine işlenmesi.			Staj Görüşmeleri		
	Staj Dokûmanları						
	Stajın işlemlerinin tamamlar	ınması için tüm belge türlerinin pat olarak yül	denmesi gerekmektedir.				
	Doküman Adı Dok	küman Türü (kieme Tarihi	Onay Durum	işlem			
	StojKobuFormu eklenmelidir.	E	1	Browse			
	Proj basina na tadhindan da c	e Stoj Günlük Defteri yüklenemet.		\smile			
	and and/or the remainder once						
	Stoj boşlangış tarihindən önce	e Stoj Figi yüklenemez.					

Şekil 12. İmzalı/Onaylı staj kabul formunun sisteme eklenmesi

9- Yüklemiş olduğunuz firma onaylı staj kabul formu, Staj Komisyonu onayına gönderilmelidir. Staj kabul formunuzun doğru bir şekilde yüklendiğinden emin olduktan sonra ("Görüntüle" butonuna tıklayarak yüklemiş olduğunuz formu görüntüleyebilir ya da yanlış bir evrak yükleme durumunda da sil butonu aracılığıyla doğru formu yeniden yükleyebilirsiniz.) **Şekil 13**'te gösterildiği gibi "**Onaya Gönder**" butonuna tıklayarak başvurunuzu staj komisyonu onayına gönderebilirsiniz.

NOT: Staj kabul formunu sisteme yüklemeden "Onaya Gönder" butonu görünmeyecektir.

Onaya göndermeniz durumunda başvurunuz komisyon tarafından incelenecek ve uygun görünmesi durumunda onaylanacak veya reddedilecektir. <u>Bu işlemlerin hepsi online gerçekleşecek olup okula evrak getirmenize gerek yoktur.</u>

Başvurunuz onaylandıktan sonra SGK giriş belgenize "Stajlarım" menüsünden ulaşabilirsiniz. Bu aşamadan sonra onaylanan tarihlerde stajınızı yapabilirsiniz.

Staj başvurunuz reddedilirse yukarıdaki adımları tekrar ederek yeniden başvuru yapmanız gerekmektedir.

🗇 Anasayta	Staj Adımları					Staj Bilgileri		
E Formlar								
🖹 Stoj işlemleri	🗸 1. Stoj başvurus	u.				Numara:	g191210025	
 Staj Başvurusu 	2. Staj başvuru	ısunun komisyon onayına gönderil	masi		Onaya Gönder	Öğrenci:	MUHAMMET ÇAĞATAY	
+ Stajlarım	3. Stoj başvuru	ısunun komisyon tarafından onayl	anmasi		\smile	Birim:	BILGISAVAR MÜHENDISLIĞI BÖLÜMÜ BILGISAVAR MÜHENDISLIĞI PR. (IÓ)	
	4. Stoj SGK işle	mlerinin yapılması				Firma:	Nitro Oyun Yozilim Ltd. Şti.	
	5. Stajin yapıln	1051	06.06.2022 - 04.07.20	22 tarihleri arasır	da staj yapilmalidir.	Stoj Tūrū:	Staj i (Donanim Staji) (20 Gün)	
	6. Tamamlana	n stajın evrak işlemleri				Stoj Torihi	06.06.2022 - 04.07.2022	
	7. Staj evraklar	ının komisyon tarafından onaylanı	masi			Tahmini Staj Süresi	21 Gün (Cumartesi ve Pazar hariç)	
	8. Staj mülaka	t randevu işlemleri						
	9. Stajin tamar	mlanması ve staj notunun oluşturu	lması.					
	10. Staj notlann	ın öğrencinin transkriptine işlenme	si.			Staj Görüşmeleri		
	Staj Dokümanlar	n						
	Stojin işlemlerinir	ı tamamlarıması için tüm belge tü	rlerinin pat olarak yüklenm	nesi gerekmekted	ir.			
	Dokûman Adı	Doküman Türü	Ekleme Tarihi	Oney Durum	işlem			
	10387856820 ayrille.pdf	StajKabulFormu (application/pdf)	1.01.0001 00:00:00	OnayBekliyor	Concretale Se			
	Staj başlangıç tarih	inden önce Staj Günlük Defteri yük	lenemez.			manaprizi yaziniz		
	Staj başlangıç tarih	inden önce Stoj Fişi yüklenemez.						25

Şekil 13. Staj başvurusunun komisyon onayına gönderilmesi

Staj bitiminde doldurmanız gereken evrakları **Staj Defteri, Staj Fişi (Staj Değerlendirme Formu)** ilgili kısımlara yüklemelisiniz. Staj fişi, firmanın staj süresince yaptığınız iş ve işlemler ile ilgili firmanın sizi değerlendirdiği belgedir. <u>Staj bittikten sonra</u> hazırlayıp, taratarak sisteme yüklemeniz gerekmektedir. Yükleme işlemi, staj bitiminde aktif olacak butonlar aracılığı ile gerçekleştirilecektir. Bu evraklara <u>https://cie.sakarya.edu.tr/tr/icerik/16501/81668/staj</u> adresinden erişebilirsiniz. Yürütülmesi gereken işlemler ise **7. Bölüm'**de açıklanmıştır.

6. STAJ SIRASINDA YAPILMASI GEREKENLER

- Yapılan çalışmalar günlük olarak staj defterine işlenmelidir.
- Staj defteri el yazısı ile doldurulmalı ve defterin doldurulmasında mavi tükenmez kalem, dolmakalem, pilot kalem vb. kullanılmalı (Kurşun kalem kullanılarak staj defteri doldurulmamalıdır.).
- Yazılar okunaklı olmalıdır. Okunabilir durumda olmayan staj defterleri reddedilecektir.
- Örnek staj defteri sayfasını bölüm web sayfasında (<u>http://cie.sakarya.edu.tr/tr/icerik/5819/81668/staj</u>) bulabilirsiniz.
- Örnek staj defterindeki ilk iki sayfa (Dış kapak ve İç kapak) eksiksiz olarak doldurulmalıdır.
- Staj defterlerinde, hergün için yapılan işlerin ve defter içerisindeki konumunun yazıldığı Staj Raporu Çalışma Takvimi (İçindekiler) eksiksiz doldurulmalıdır.
- Staj defterinde ilk gün, staj yerinin genel tanıtımı (işyerinin adı, adresi, bağlı olduğu kuruluşlar, kısa tarihçesi, organizasyon yapısı, çalışma alanları, sektör içindeki yeri, misyonu, vizyonu, iş stratejisi vs.) yapılmalıdır.
- Staj defteri doldurulurken işyeri ve işyerinde yapılan faaliyetler hakkında bilgi verilmelidir. Kitap, dergi, makale veya internetten elde edilen bilgiler yazılmamalıdır.
- Staj yapılan hergün için öğrencininde içinde bulunduğu en az bir fotoğraf konulmalıdır. Fotoğraflar, staj defteri içinde baştan sona "Şekil" olarak numaralandırılacaktır (Şekil1,Şekil2...vb.). Metin içinde fotoğraflara mutlaka atıflar ve açıklamalar yapılacaktır.
- Staj defterlerinde doldurulan sayfaların alt ve üst tarafındaki bilgiler (yapılan iş, sayfa no, tarih, imza vb.) mutlaka doldurulmalıdır.

• Aynı iş yerinde staj yapan öğrencilerin, staj defterlerinin aynı olmaması gerekmektedir. Aksi takdirde, stajları kabul edilmez. Aynı işyerinde staj yapan öğrenciler bu durumu defterlerinde mutlaka belirtmeleri gerekmektedir.

7. STAJ SONRASINDA YAPILMASI GEREKENLER

- Staj defterleri, komisyonun belirlediği tarihte, staj sabis (<u>https://staj.sabis.sakarya.edu.tr/</u>) sistemine vüklenmelidir.
- Mezun durumda olan öğrenciler, staj defterlerini, staj bitiminde teslim etmeleri durumunda hızlı bir şekilde değerlendirmeye alınır.
- Süresi içinde teslim edilmeyen, eksik hazırlanmış veya onaysız defterler değerlendirilmez.
- Öğrencilerin stajlarını tamamladıktan sonra, öğrenci ve işyeri için aşağıda bulunan kayıt ve anket formlarını doldurmaları gerekmektedir.
- Staj işlemlerinin tamamlanabilmesi için tamamlanması gereken adımlar aşağıdaki gibidir;

1-<u>https://staj.sabis.sakarya.edu.tr/</u> sistemine giriniz. Başvuru aşamasında yüklenen **Staj Kabul Formu** imzalı olarak yüklenmediyse imzalı halini sisteme yükleyiniz (**Şekil 14**).

Staj Dokūmanla	Iri			
Stajın işlemlerini	in tamamlanması için tüm	belge türlerinin pdf	olarak yüklenme:	si gerekmektedir.
Staj kabul formu Dokriman Adı	unu indirmek için tıklayın.	Ekleme Tarihi	Onav Durum	İslam
	StajKabulFormu	19.09.2022	OnayBekliyor	Görüntüle Sil
StajGunlukDefter e	klenmelidir.			Browse
StajFisi eklenmelidi	ir. 🖻			Browse

Şekil 14. Staj kabul formunun kontrolü

2- Boş haline <u>https://cie.sakarya.edu.tr/tr/icerik/16501/81668/staj</u> adresinden erişebileceğiniz staj defterinizi doldurarak Şekil 15'te gösterildiği gibi sisteme yükleyiniz.

2	Staj Dokümanlar	0				
	Stajın işlemlerinin tamamlanması için tüm belge türlerinin pdf olarak yüklenmesi gerekmektedir.					
	Staj kabul formunu indirmek için tıklayın.					
	Dokûman Adı	Dokûman Tûrû	Ekleme Tarihi	Onay Durum	İşlem	
1	1	StajKabulFormu	19.09.2022	OncryBekliyor	Górünsüle	
	StajGunlukDefter eki	Browse				
	Stajfisi eklenmelidir.	Browse				
	OgrenciAnketi ekleni	Browse				

Şekil 15. Staj günlük defterinin yüklenmesi

3- Boş haline <u>https://cie.sakarya.edu.tr/tr/icerik/16501/81668/staj</u> adresinden erişebileceğiniz **staj fişi'**ni doldurarak **Şekil 16**'da gösterildiği gibi sisteme yükleyiniz.

2	Staj Dokümanlar	L.					
3	Stajın işlemlerinin tamamlanması için tüm belge türlerinin pdf olarak yüklenmesi gerekmektedir.						
	Staj kabul formun	u indirmek için tiklayın.					
	Dokūman Adı	Doküman Türü	Eklerne Tarihi	Onay Durum	İşlem		
		StajKabulFormu	19.09.2022	OnayBekliyor	Görüntüle		
>(StajGunlukDefter eklenmelidir.						
-	StojFisi eklenmelidir.						
	OgrenciAnketi eklen	melidir.			Browse		

Şekil 16. Staj fişinin yüklenmesi

4- Boş haline <u>http://forms.gle/hm8ruABVcAThNYmt5</u> adresinden erişebileceğiniz öğrenci anketini doldurarak Şekil 17 ile gösterilen kısma yükleyiniz. Anket sayfasının çıktısını almak için web sayfasının herhangi bir yerinde sağ tıklayarak "yazdır" denilmelidir. Bu yöntem ile dosya .pdf uzantısında kaydedilip ilgili sekmeye yüklenmelidir.

Stajın işlemlerinin tam	amlanması için tüm belg	e türlerinin pdf	olarak yüklenme	si gerekmektedir.
Staj kabul formunu inc	lirmek için tıklayın.			
Doküman Adı	Dokūman Tūrū	Ekleme Tarihi	Onay Durum	İşlem
	StajKabulFormu	25.06.2022	OnayBekliyor	Görüntüle
				Onayla Re
staj defteri.pdf	StajGunlukDefter	04.07.2022	OnayBekliyor	Görüntüle
				Onayla Re
staj fişi.pdf	StajFisi	04.07.2022	OnayBekliyor	Görüntüle
				onayia Re

Şekil 17. Staj değerlendirme anketinin yüklenmesi

5-Boş haline aşağıdaki adresten erişebileceğiniz **stajyer değerlendirme anketinin** firmanızdaki ilgili yetkili tarafından doldurulması gerekmektedir. Sorumluluk staj yapan öğrenciye aittir. Bu sayfanın çıktısının alınıp staj komisyonuna getirilmesine gerek yoktur.

(https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdi9kezXpjSN4nObvan4incOFsHV8Wul-X2jxDzxAzFRjWyyg/viewform)

8. STAJ DEFTERLERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- Stajını gerçekleştiren ve staj dokümanlarını belirtilen süreler içerisinde eksiksiz olarak sisteme yükleyen öğrencilerin staj defterleri komisyon tarafından değerlendirilir.
- Staj Komisyonu tarafından belirlenen ve ilan edilen tarihlerde staj mülakat sınavları yapılır. Mezun durumda olanlar için staj komisyonu toplanıp değerlendirme yapabilir.

- Staj komisyonu değerlendirme sonucunda öğrencinin yaptığı stajı, staj defterindeki bilgilere, belgelere ve gerekli hallerde yapılan kontrol ve mülakata göre kabul (20gün), kısmı süre kabul (5-10-15 gün) veya reddeder.
- Birbirine benzeyen, aynı konuları içeren, kopya izlenimi veren ve ders kitaplarındaki bilgilerden oluşan staj raporlarını hazırlayan öğrencilerin stajları tamamen reddedilir.
- Öğrenci geçersiz sayılan stajını aynı staj türünde yapmak zorundadır.
- Staj değerlendirme sonuçlarına itiraz, sonuçların duyurulmasından itibaren bir (1) hafta içinde yazılı olarak ilgili Bölüm Başkanlığına yapılmalıdır.
- Staj sonuçlarına itirazları kabul edilen öğrencilerin; **stajlarının yeniden değerlendirilmesi**, staj komisyonu tarafından **iki (2) hafta içinde** yapılır ve karara bağlanır.
- Staj defterleri; Bölüm Başkanlığı tarafından, stajın yapıldığı yıldan itibaren dört (4) yıl süreyle bölüm arşivinde muhafaza edilir.
- Branşı ile ilgili herhangi bir Meslek Yüksek Okulu programından mezun olup DGS veya ÖSYM ile bölüme kabul edilen öğrencilerin belgelendirmeleri şartıyla daha önce yapmış olduğu stajlar komisyon tarafından incelenerek kabul veya reddedilir.
- Staj sınavlarını başarıyla tamamlayan öğrencilerin başarı durumları sisteme YETERLİ (YT), başarısız olan öğrencilerin ise YETERSİZ (YZ) olarak girilecektir.

9. STAJ DERSİNİN ALINMASI

- Üniversitemizde yapılan stajlar ders hükmünde olduğundan, öğrencilerin lisans eğitimi süresince dördüncü yarıyıldan itibaren istedikleri dönem veya dönemlerde Staj-1 ve Staj-2 derslerini bir defaya mahsus olmak üzere seçmeleri gerekmektedir.
- Staj döneminde stajını yapmış olup, dersi almamış olan öğrencilerin, bu durumu staj komisyonuna bildirmesi gerekmektedir.
- Stajını yaptığı yaz dönemini takiben güz yarıyılında dersin seçilmesi gerekmektedir. Staj defterleri değerlendirildikten sonra staj sisteminden değerlendirme sonuçları görülebilir. Stajı kabul edilen öğrenci staj dersini de stajı yaptığı dönemin ardından seçtiyse transkriptine notu işlenmektedir. Dersi farklı bir dönemde (önceki yada sonraki dönemlerde) seçen öğrenci stajı kabul edilse de notu aynı dönem içerisinde transkripte işlenememektedir. Bu durumda olan öğrenci staj komisyonu ile iletişime geçerek notun işlenmesi için dilekçe vermelidir

10. STAJ BİRİMİ VE KOMİSYONU İLE İLETİŞİM

- Staj gündemi ile ilgili tüm konular için, Sakarya Üniversitesi, Mühendislik Fakültesi, İnşaat Mühendisliği Bölümü web sayfası (<u>http://cie.sakarya.edu.tr/</u>) takip edilecektir.
- Staj ile ilgili tüm sorularınız ve işlemleriniz için <u>sauciestaj@sakarya.edu.tr</u> adresini kullanmanız gerekmektedir.
- Gönderdiğiniz maillerin başlığını yapacağınız staj türüne göre; Staj-1(Yapı), Staj-2 (Ulaştırma), Staj-2 (Hidrolik) olarak ekleyiniz. Her iki stajı birden yapacakların örneğin Staj-1 (Yapı)+ Staj-2 (Hidrolik) olarak eklemesi gerekmektedir.
- Staj komisyonundaki üyelerin kişisel e-posta adreslerine gönderilen mailler dikkate alınmayacaktır.

- Staj Birimi sorumlusu: Erhan TAŞDEMİR İletişim Tel: 0264 295 5628
 E-mail: erhantasdemir@sakarya.edu.tr
- Staj Komisyonu E-mail: sauciestaj@sakarya.edu.tr

İnşaat Mühendisliği bölümü staj komisyon üyeleri:

Staj Türü	Komisyon Üyesi		
STA I _ I	Arş. Gör. Gamze Demirtaş		
Von stois	Arş. Gör. M. Burhan Navdar		
rapi staji	Arş. Gör. İ. Şehrullah Öztürk		
STAJ – II	Arş. Gör. Furkan Abdurrahman Sarı		
Ulaştırma / Hidrolik stajı	Arş. Gör. Eylem Arslan		

Staj Komisyon Başkanı

Doç. Dr. Elif Ağcakoca

Staj Komisyonu Üyeleri

Gamze Demirtaş M. Burhan Navdar İ. Şehrullah Öztürk Furkan Abdurrahman Sarı Eylem Arslan