**2021-2022 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI GÜZ YARIYILI FİNAL SINAVLARI MAZERET BİLGİLENDİRMESİ**

İnşaat Mühendisliği bölümü öğrencileri için,

Final sınavlarına mazereti dolayısıyla giremeyen öğrenciler aşağıdaki yazılı belgelerden en az birini ve dilekçe ile birlikte bölüm başkanlığı adına bölüm sekreterlerine başvuracaklardır.

Başvurular ayangel@sakarya.edu.tr e-posta adresinden yapılmalıdır.

BAŞVURU ve BİTİŞ TARİHLERİ

**Başlangıç:** 03/01/2022

**Bitiş:** 17/01/2022 (Sonrasındaki Başvurular Kabul edilmeyecektir.)

FİNAL MAZERET SEBEPLERİ

**a)** **Hastalık Hali:** İlgili sınav tarihlerinde, öğrencinin veya birinci ya da ikinci derece yakınlarından birinin hastaneye yatmasını gerektirecek nitelikte ciddi bir rahatsızlığı bulunması nedeniyle ilgili sınava katılamayan öğrencinin, bu durumunu bir raporla belgelemesi ve dilekçe ekinde sunması gerekir.

**b)** **Yakınlarından Birinin Vefatı:** İlgili sınav tarihlerinde, birinci veya ikinci derece kan ve hısım yakınlarından birinin vefatı nedeniyle ilgili sınava katılamayan öğrencinin, bu durumunu belgelemesi ve dilekçe ekinde sunması gerekir.

**c)** **Tutukluluk ve Hükümlülük Hali:** İlgili sınav tarihlerinde, tutuklu veya hükümlü olması nedeniyle ilgili sınava katılamayan öğrencinin, bu durumunu belgelemesi ve dilekçe ekinde sunması gerekir.

**ç)** **Üniversite ve Diğer Resmi Kurumlarca Görevlendirilme Hali:** İlgili sınav tarihlerinde, ulusal veya uluslararası yarışma, sportif faaliyet vb. nedenlerle üniversite veya diğer resmi kurumlarca görevlendirilmesi sebebiyle ilgili sınava katılamayan öğrencinin, bu durumunu belgelemesi ve dilekçe ekinde sunması gerekir.

**d)** **Sınav çakışması durumu:** İlgili sınav tarihlerinde, öğrencinin o dönem yazılması olan farklı derslerine ait sınavlarının aynı saatlerde yapılması durumunda, çakışma olan diğer ders/derslerinin sınavına katılamayan öğrencinin, bu durumunu çakışan sınavlara ait sınav programlarının ilgili bölüm başkanlığı onaylı sureti ile dilekçe ekinde sunması gerekir.

 (2) Yılsonu ve ara sınavlarının mazeretleri, ilgili eğitim biriminin yönetim kurulunca değerlendirilir.

.

Öğrencilerimizin Dikkatine

Bölüm Başkanlığımız adına bölüm sekreterliğimize göndermiş olduğunuz dilekçe ve e-postalarda aşağıdaki hususlara ***Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Gereği***uyulması gerekmektedir.

**1-**Gönderi yaptığınız e-posta adresi kesinlikle ***SAÜ. öğrenci e-posta adresi***olması gerekmektedir.

***Farklı adreslerden gönderilen e-postalar dikkate alınmayacaktır.***

**2-** e-postalarda sadece dilekçe yazılmalıdır. Dilekçeler imzalanmalıdır. (sohbet edilmemelidir.)

**3-** Gönderilen e-postalarda İsim Soyadı yazılmalıdır.

**4-** Öğrenci numarası yazılmalıdır.

**5**- Telefon numarası yazılmalıdır.

**6**- Konusuna göre ek belgeler kesinlikle konulmalıdır.(Sağlık Raporu, Görev yazısı. transkript  vb. gibi)

**7-** Gönderilen dilekçeye tarihinden itibaren 15 gün içinde cevap gelmediyse tekrar iletişime geçilmelidir. (Bu süreden sonra işlem kabul edilmeyecektir.)

**8-** Farklı fakülte, farklı bölümden gönderilen talepler kabul edilmeyecektir.

**9-** Aynı dilekçeyi birden fazla gönderilmemesi rica olunur.

**10-** Bölümümüz adına farklı e-posta adreslerine gönderilen talepler dikkate alınmayacaktır.

Bölümümüz öğrencilerinin yukarıda bahsedilen konulara uyulmasını rica ederim.

Bölüm Başkanlığı