

**SAKARYA ÜNİVERSİTESİ**  
**LİSANSÜSTÜ EĞİTİM VE ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ**  
**SENATO ESASLARI**

(17.04.2019 tarih, 525 sayılı ve 10 numaralı Üniversite Senato Kararı)

**Amaç**

**MADDE 1-** (1)Bu Senato Esasları Sakarya Üniversitesi enstitülerince yürütülen lisansüstü eğitim programlarına başvuru, kabul ve kayıt ile ilgili genel ve özel koşullara ait uygulama esaslarını, “Yükseköğretim Kurulu Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği” ile “SAÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği”nde belirtilmiş ilkeler çerçevesinde tanımlar.

**Tanımlar**

**MADDE 2-** (1)Bu Senato Esaslarında geçen:

- a) AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemini,
- b) ALES: Akademik Personel ve Lisansüstü Eğitimi Giriş Sınavını,
- c) Danışmanlık Havuzu: Tezli yüksek lisans ve doktora programlarında kayıtlı öğrencilerin danışmanlıklarının düşmesi durumundaki statüsünü,
- ç) EABD/EASD/: Enstitü ana bilim dalını / enstitü ana sanat dalını,
- d) EK: Enstitü Kurulunu,
- e) EYK: Enstitü Yönetim Kurulunu,
- f) Dönem projesi: Tezsiz yüksek lisans programı öğrencilerince hazırlanacak proje çalışmasını,
- g) Dış Kaynaklı Proje: İlgili Enstitü Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen projeleri,
- ğ) LEÖY: Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğini,
- h) Program: Yüksek lisans, doktora/sanatta yeterlik unvanlarına yönelik belirli sayıda ve belirli içerikte zorunlu ve seçmeli dersler ile doktora/sanatta yeterlik, tez ve uygulamalarını,
  - 1)Rektörlük: Sakarya Üniversitesi Rektörlüğünü,
  - i)SABİS: Sakarya Üniversitesi Akademik Bilgi Sistemini,
  - j)SAÜ: Sakarya Üniversitesini,
  - k) Senato: Sakarya Üniversitesi Senatosunu,
  - 1)Tez: En az 48 AKTS karşılığı olan tezli yüksek lisans çalışmasını ve en az 120 AKTS karşılığı olan doktora tez çalışması ile sanatta yeterlik eserini,
  - m) ÖYP: Öğretim Elemanı Yetiştirme Programı,
  - n) Tez/Proje Danışmanı: Enstitüde kayıtlı öğrenciye ders ve tez/proje dönemlerinde rehberlik etmek üzere EYK tarafından atanan öğretim elamanını,
  - o) Uzmanlık Alan Dersi: danışman öğretim üyesinin çalıştığı bilimsel alandaki bilgi, görgü ve deneyimlerinin aktarılması, öğrencilere bilimsel etik ve çalışma disiplininin, güncel literatürü izleyebilme ve değerlendirebilme yeteneğinin kazandırılması, tez çalışmalarının bilimsel temellerinin oluşturulması ve yürütülmesi için uygulanacak teorik bir dersi,
  - ö) Seminer Dersi: Yüksek lisans ve doktora öğrencilerinin, alanı ile ilgili güncel ve eğitim öğretim sürecine katkı sağlayacak bir çalışmayı topluluk önünde anlatabilme ve tartışabilme yeteneğini ölçen dersi,
  - p) Üniversite: Sakarya Üniversitesini,
  - r) YDS: Yabancı Dil Sınavını,
  - s) YÖKDİL: Yükseköğretim Kurumları Yabancı Dil Sınavını,
  - ş) YÖK: Yükseköğretim Kurulunu,ifade eder.

**Başvuru**

**MADDE 3-** (1) Adayların yüksek lisans programlarına başvurabilmesi için ilgili EABD/EASD tarafından uygun görülen ve EYK tarafından kabul edilen lisans programdan mezun veya kesin kayıt tarihine kadar mezun olabilecek durumda olması gerekir.

(2) Adayların doktora veya sanatta yeterlik programlarına başvurabilmesi için ilgili EABD/EASD tarafından uygun görülen ve EYK tarafından kabul edilen tezli yüksek lisans veya lisans programından mezun veya kesin kayıt tarihine kadar mezun olabilecek durumda olması gerekir.

### **Adaylarda aranacak koşullar**

**MADDE 4-** (1) Lisansüstü programlara alınacak öğrenci koşul ve kontenjanları, ilgili EABD/EASD başkanlıklarının teklifi, EK kararı ve Senatonun onayı ile belirlenerek ilan edilir.

a) Tezli yüksek lisans programlarında başvurduğu programın ilan edilen ALES puan türünden en az "60" puan alması gerekir.

b) Doktora programında başvurduğu programın ilan edilen ALES puan türünden en az "65" puan alması gerekir.

c) İşletme Enstitüsünde tezli yüksek lisans programlarına başvuran adayların lisans not ortalaması "4"lük not sisteminde en az "2,50" olmak zorundadır.

ç) Tezsiz yüksek lisans, EASD ve Konservatuvarlarda açılan tezli yüksek lisans programına başvuracak adaylardan ALES şartı aranmaz.

d) Lisans derecesiyle doktora programına başvuranların lisans mezuniyet not ortalamalarının "4" üzerinden en az "3" veya muadili bir puan olması ve ALES'ten başvurduğu programın puan türünde en az 80 puan almaları gerekir.

e) Uluslararası düzeyde kabul gören GRE ve GMAT puanları ALES eşdeğeri olarak kullanılabilir.

f) Tezli yüksek lisans programına öğrenci kabulünde yabancı dil giriş şartı (en az 50) olarak belirlemek isteyen EASD/EABD Başkanlıkları ilgili kurul kararı ile bağlı olduğu enstitüye başvurur ve EK kararı ile belirlenir.

g) Doktora ve sanatta yeterlik programlarında YDS'den en az "55" puan veya Üniversitelerarası Kurul tarafından kabul edilen bir yabancı dil sınavından bu puan muadili bir puan alması gerekir.

ğ) Ortadoğu Enstitüsündeki programlarda Türkçe dışındaki eğitim dillerinin birinden YDS'den en az "60" puan veya Arapça YDS'den en az "55" puan ya da Üniversitelerarası Kurul tarafından kabul edilen bir yabancı dil sınavından bu puan muadili bir puan alması veya program dillerinden Türkçe hariç bir dilde öğretim veren (lise veya lisans) bir eğitim kurumundan mezun olması gerekir.

h) EABD/EASD başkanlıkları isterlerse daha yüksek bir yabancı dil puanı isteyebilir.

### **Başvuruların değerlendirilmesi**

**MADDE 5-** (1) Lisansüstü programlarına yapılan başvurular ilgili EABD/EASD başkanlığı tarafından aşağıda şekilde değerlendirilerek sıralama yapılır.

a) Tezli yüksek lisans programına öğrenci kabulünde başarı değerlendirmesi:

- i. ALES notunun %50'si,
- ii. Bilim sınavı notunun %30'u,
- iii. Lisans mezuniyet notunun %20'si,

b) EASD ve Konservatuvarlarda tezli yüksek lisans programlarına öğrenci kabulünde başarı değerlendirmesi:

- i. Lisans mezuniyet notunun % 50'si,
- ii. Sanat sınavının (Konservatuvarlarda yazılı sınav) %50'si,

c) Tezsiz yüksek lisans programına öğrenci kabulünde başarı değerlendirmesi: Lisans mezuniyet notu,

ç) Doktora programına öğrenci kabulünde başarı değerlendirmesi:

- i. ALES notunun %50'si,
- ii. Bilim sınav notunun %30'u,
- iii. Yüksek lisans (lisans derecesi ile başvuran adaylar için lisans), mezuniyet notunun %20'si

d) Sanatta Yeterlik programına öğrenci kabulünde başarı değerlendirmesi:

- i. Yüksek lisans(lisans derecesi ile başvuran adaylar için lisans) mezuniyet notunun % 40'ı,
- ii. Sanat sınavının % 60'ı, dikkate alınarak belirlenir.

### **Değerlendirme sonuçlarının belirlenmesi ve ilanı**

**MADDE 6-** (1) İlgili EABD/EASD başkanlığınca yapılacak bilim ve sanat sınavı notu "100" üzerinden "50" ve sanatta yeterlik programı için yapılan sanat sınavı/dosya değerlendirmesi notu "100" üzerinden "75"nin altında olan adaylar başarısız sayılır.

(2) Bilim ve sanat sınavları sonucu doğrusal orantı ile "4"lük sisteme çevrilir.

(3) Yüksek lisans programlarında bilim sınavı yazılı sınav ve/veya mülakat olarak yapılabilir; doktora ve sanatta yeterlik programlarında yazılı ve mülakat olarak yapılır.

(4) Yazılı sınav ve mülakatın beraber yapılması halinde katkıları eşittir.

(5) İşletme ve Eğitim Bilimleri Enstitülerinde Bilim sınavına girmeye hak kazanan öğrenci sayısı, ilgili programın kontenjan sayısının 5 katını geçemez.

(6) Bilim sınavına girmeyen aday başarısız sayılır ve kayıt hakkı kazanamaz. Bilim sınavının mazeret sınavı yapılmaz.

(7) Doktora ve sanatta yeterlik programlarında başarı değerlendirme notu “2,75”in altında olan adaylar başarısız sayılır.

(8) Başvurularda Üniversitelerarası Kurul tarafından muadil olarak kabul edilen sınav puanları YÖK’ün belirlediği çevirim tablolarına göre hesaplanarak değerlendirmeye alınır.

(9) Başvurularda mezuniyet notu (eğitimi süresince üniversitesinin kullandığı not sistemi) “4”lük sistemin haricinde ise adayın mezuniyet notu YÖK’ün belirlediği not çevirim tablosuna göre hesaplanarak değerlendirmeye alınır.

#### **Jürilerin belirlenmesi**

**MADDE 7** – (1) Yazılı sınav jürileri, ilan edilen her program için EABD/EASD başkanlığı tarafından teklif edilen “yedi” öğretim üyesi arasından, EYK tarafından “üç” asıl, “iki” yedek üye belirlenir. Bilim sınavı ilgili EABD/EASD başkanlığı tarafından yapılır.

#### **Bilimsel hazırlık programına öğrenci kabulü**

**MADDE 8** – (1) Adayların eksikliklerini gidermek amacıyla ilgili EABD/EASD başkanlığı tarafından bilimsel hazırlık programı açılabilir.

(2) Bilimsel hazırlık programında alınacak olan dersler ve toplam kredi miktarı ilgili EABD/EASD başkanlığı tarafından belirlenir.

(3) Bilimsel hazırlık programında alınması gereken zorunlu dersler, yüksek lisans programları için lisans programlarından, doktora programları için lisans veya yüksek lisans programlarından alınabilir. Bilimsel hazırlık programı farklı alanlardan veya aynı alandan olsa bile farklı yükseköğretim kurumlarından gelen öğrencilere uygulanabilir.

(4) Bilimsel Hazırlık Programında alınan dersler ilgili lisansüstü programını tamamlamak için gerekli görülen derslerin yerine geçemez, mezuniyet not durum belgesinde gösterilir, ağırlıklı not ortalamasına katılmaz ve kredi yükünden sayılmaz.

(5) Eğitim Bilimleri, İşletme ve Sağlık Bilimleri Enstitülerinde; Bilimsel Hazırlık Programına alınan öğrenci programı başarı ile tamamlamadan yüksek lisans veya doktora dersi alamaz.

(6) Fen Bilimleri, Sosyal Bilimler ve Ortadoğu Enstitülerinde; Bilimsel Hazırlık Programına alınan öğrenci, bilimsel hazırlık derslerinin yanı sıra ilgili EABD başkanlığının önerisi ve EYK onayı ile lisansüstü programa yönelik dersler de alabilir. Bilimsel hazırlık programına kayıtlı olup da lisansüstü programdan ders alan öğrencinin lisansüstü program süresi başlatılır. Bilimsel Hazırlık programını başarı ile tamamlayamayan öğrenci, yüksek lisans programında tez aşamasına, doktora programında yeterlik aşamasına geçemez.

(7) Bilimsel hazırlık programı ile ilgili ders kaydı, devam, sınavlar, ders notları, derslerden başarılı sayılma koşulları, ders tekrarı gibi konularda öğrenim gördüğü ilgili programın esasları uygulanır.

(8) Bilimsel hazırlık programında alınacak olan dersler ve toplam kredi miktarı ilgili EABD/EASD başkanlığı tarafından bölüm kurulu kararı ile önerilir ve EYK kararı ile onaylanır.

(9) Bilimsel hazırlıkta geçirilecek süre en fazla iki yarıyıl olup, yaz öğretimi bu süreye dahil edilmez. Bu süre sonunda bilimsel hazırlık derslerinden başarılı olamayan öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.

#### **Özel öğrenci kabulü**

**MADDE 9** – (1) Özel öğrenci kontenjanı, ilgili EABD/EASD başkanlıklarının teklifi, EK kararı ve Senatonun onayı ile her yarıyıl iki öğrenci ile sınırlıdır. Özel öğrenci başvuruları başvuru takviminde belirlenen süre içinde “Özel Öğrenci Başvuru Formu” ile alınır.

(2) Özel öğrenci olarak kabul edilebilmek için ilgili EABD/EASD tarafından uygun görülen ve EK tarafından kabul edilen programdan mezun veya kesin kayıt tarihine kadar mezun olabilecek durumda olması gerekir.

(3) Özel öğrencilik ilgili programda doğrudan derece elde etmeye yönelik bir eğitim olmayıp süresi iki yarıyılı geçemez.

(4) Bu statüde ders alan öğrenciler öğrencilik haklarından yararlanamaz (öğrenci kimliği verilmez, askerlik işlemleri yürütülmez, vb.).

(5) Özel öğrenciler kayıtlı olduğu programın katkı payı ve öğrenim giderini ödemek şartıyla açılan derslere kayıt yaptırır. Bu öğrenciler bir yarıyılta en fazla iki derse kayıt yaptırabilir.

(6) Özel öğrenci statüsü ile ilgili devam, ders sınavları, ders notları, derslerden başarılı sayılma koşulları ve ders tekrarı, kayıtlı oldukları lisansüstü programların ilkelerine göre yürütülür.

(7) Özel öğrenciler, sadece enstitüde açılan dersleri seçebilir.

(8) Özel öğrencilik statüsü sona eren öğrenciye, talebi halinde, aldığı dersleri veya başarı durumunu gösterir bir belge verilir.

(9) Özel öğrenciler bir lisansüstü program kazandıkları takdirde, son beş yıl içinde başardıkları lisansüstü dersleri kayıtlı olduğu programın ders dönemini tamamlamak için gerekli AKTS kredi yükünün %50'sini geçmemek şartıyla EABD/EASD başkanlığının uygun görüşü ve EYK kararı ile kredisine saydırabilir.

(10) Özel Öğrenci kabulü ve başarı değerlendirmesi; Mezuniyet notu dikkate alınarak EABD/EASD başkanlığının değerlendirmesi ve EYK kararı ile gerçekleşir.

#### **Dereceye giren öğrenci kabulü**

**MADDE 10** – (1) Tezli yüksek lisans programları için dereceye giren öğrenci kontenjanı her yarıyıl için “üç” öğrenci ile sınırlıdır.

(2)İlgili EABD/EASD tarafından uygun görülen ve EK tarafından kabul edilen programdan mezun veya kesin kayıt tarihine kadar mezun olabilecek adayların başvuruları başvuru takviminde belirlenen süre içinde “Dereceye Giren Öğrenci Başvuru Formu” ile alınır.

(3) Öğrenim gördükleri lisans programını birinci, ikinci veya üçüncülük derecesiyle bitiren Sakarya Üniversitesi mezunları programın istediği minimum şartları sağlamaları halinde kontenjan dahilinde kabul edilir.

(4) Dereceye Giren Öğrenci kabulü ve başarı değerlendirmesi;

i. ALES notunun %50'si,

ii. Mezuniyet notunun %50'si dikkate alınarak belirlenir.

#### **İş deneyimli öğrenci kabulü**

**MADDE 11 – (04.07.2019 tarih, 532 Sayılı ve 04 Numaralı Üniversite Senato Kararı ile Değişiklik)** (1) Üniversite-sanayi-toplum işbirliğini artırmak üzere kamu veya özel sektörde çalışmakta olan adaylar için İş Deneyimli Tezli Yüksek Lisans ve Doktora programlarına alınacak öğrenci koşul ve kontenjanları EABD/EASD başkanlıklarının teklifi, EYK kararı ve Senatonun onayı ile belirlenerek ilan edilir.

a) İş Deneyimli Tezli yüksek lisans ve doktora programları için adaylarda aranacak başvuru koşulları:

1) İş Deneyimli Tezli yüksek lisans ve Doktora programlarında programın ilan edilen ALES puan türünden en az “55” puan alması gerekir.

2) İş Deneyimli Doktora programlarında YDS'den en az “55” puan veya Üniversitelerarası Kurul tarafından kabul edilen bir yabancı dil sınavından bu *puan muadili bir puan* alması gerekir.

3) Tezli Yüksek Lisans ve Doktora Programlarına başvuruda çalıştığı sektörle ilgili üniversite-sanayi-toplum işbirliğine katkı sağlayacak tez konusu ile ilgili bir proje fikrini sunması gerekir.

4) Tezli yüksek lisans programı için adayların alanında lisans mezuniyetinden sonra en az “iki” yıllık iş tecrübesine, Doktora programı için adayların alanından lisans mezuniyetinden sonra en az “üç” yıllık iş tecrübesine sahip olması gerekir.

5) EABD/EASD başkanlıkları adayın başvurduğu alanda daha fazla iş tecrübesi belirleyebilir.

b) İş Deneyimli tezli yüksek lisans ve doktora programları için adaylarda aranacak başvuru ve evrakları:

1) İş Deneyimli öğrenci başvuruları başvuru takviminde belirlenen süre içinde “İş Deneyimli Öğrenci Başvuru Formu” ile alınır.

2) İş Deneyimli Lisansüstü programları başvuru evrakları:

i) İş Deneyimli Öğrenci Başvuru Formu

ii) Diploma Diploma/Çıkış Belgesi aslı ve fotokopisi(Lisans mezuniyet koşulu belirleyen doktora programları için lisans ve yüksek lisans diploma /çıkış belgesi aslı ve fotokopisi)

iii) Not Durumu Belgesi aslı ve fotokopisi,

iv) ALES Belgesi güncel ÖSYM çıktısı,

v) Tezli YL programı için alanında “2” yıllık iş tecrübesi onay formu,

vi) Doktora programı için alanında “3” yıllık iş tecrübesi onay formu,

vii) İş Deneyimli Öğrenci Başvurusu Proje Öneri Formu,

viii) Firma/Kurum Niyet/Destek Mektubu.

c) İş Deneyimli Tezli Yüksek Lisans / Doktora Programları Öğrenci Kabulü ve Başarı Değerlendirmesi;

1) ALES notunun %50'si,

2) Tezli Yüksek Lisans için Lisans Mezuniyet notunun % 20'si, Doktora için Yüksek Lisans Mezuniyet notunun % 20'si

3) Proje önerisi değerlendirme notunun % 30'u, dikkate alınarak EABD/EASD başkanlığının değerlendirmesi ve EYK kararı ile gerçekleşir.

d) İş Deneyimli tezli yüksek lisans ve doktora programları uygulaması;

1) Başarı Değerlendirmesine göre kayıt hakkı kazanan adayların başvuru takviminde belirtilen süre içerisinde İş Deneyimli Öğrenci Çevre Katkı Protokolü Onayı Başvuru Formu ekinde çalıştığı kurum ve Enstitüsü arasında çalışmanın yürütülmesi ve kurumun katkısına ilişkin düzenlenen İş Deneyimli Çevre Katkı Protokolü'nü EYK onayına sunar.

2) İş Deneyimli Öğrenci Çevre Katkı Protokolü EYK kararı ile onaylanan adayların kesin kayıt işlemleri başvuru takviminde belirlenen süreler içerisinde alınır. Süresi içinde kesin kayıtlarını yaptırmayan adaylar, mazeretleri dikkate alınmaksızın kayıt haklarını kaybederler.

3) İş Deneyimli Öğrenci Tezli yüksek lisans programı için 120 AKTS, Doktora programı için 240 AKTS kredisinden az olmamak koşuluyla, EABD/EASD başkanlığının öngördüğü zorunlu ve seçimlerlik en az 6 ders, Proje Yazma Teknikleri I ve Proje Yazma Teknikleri II dersleri ile birlikte toplam 8 ders, Seminer dersi, her yarıyıl alınacak uzmanlık alan dersi ve tez çalışmasından oluşur.

4) Seminer, uzmanlık alan dersleri ve tez çalışması başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir ve ortalamaya katılmaz.

5) Tezli Yüksek Lisans ve Doktora Programlarına kayıtlı İş Deneyimli Öğrencileri danışman öğretim üyesi ile birlikte tez konusu ile ilgili en geç 2. yarıyılın sonuna kadar dış kaynaklı bir proje başvurusunda bulunması gerekir. Dış kaynaklı proje başvurusunda bulunmayan öğrenci tezli yüksek lisans programında tez, doktora programında yeterlik aşamasına geçemez.

6) Tezli yüksek lisans programında tez, doktora programında yeterlik aşamasına geçebilmesi için; EABD/EASD Başkanlığının öngördüğü zorunlu ve seçimlerlik en az "36" AKTS kredilik ders, Proje Yazma Teknikleri I - II dersleri ile birlikte toplam "48" AKTS kredilik dersten başarılı olmasının yanı sıra, en az iki Uzmanlık Alan dersi ve Seminer dersi ile birlikte toplam 66 AKTS kredilik dersten başarılı olmak zorundadır.

7) Kredili derslerini başarıyla tamamlamanın azami süresi olan dört yarıyıl sonunda kredili derslerini ve dış kaynaklı proje başvurusunu enstitüye teslim etmeyen öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.

8) Dış kaynaklı proje başvurusunun desteklenmemesi veya değerlendirme sürecinin uzaması durumunda revize edilen proje, öğrencinin çalıştığı kurum/kuruluş tarafından desteklenir. Revize edilen projenin bütçesi, Sakarya Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü tarafından belirlenen Yüksek Lisans/Doktora Tez Projesi bütçesinden düşük olamaz.

9) Projenin desteklenmemesi durumunda öğrenci tezini teslim edemez. Kayıtlı olduğu programın azami süresi sonunda Enstitü ile ilişkisi kesilir.

#### **Özel şartlı öğrenci kabulü**

**MADDE 12** – (1)Özel şartlı öğrenci kontenjanları tezli yüksek lisans programları için açılır ve her yarıyıl "iki" öğrenci ile sınırlıdır.

(2) Özel şartlı öğrenci başvuruları başvuru takviminde belirlenen süre içinde "Özel Şartlı Öğrenci Başvuru Formu" ile alınır.

(3) Engelli öğrenci adayları, Özürlü, Eski Hükümlü ve Terör Mağduru İstihdamı Hakkında Yönetmelik'in 3. maddesi uyarınca çalışma güçlerinin en az %40'ından yoksun olduklarını Sağlık Kurulu Raporu ile belgelendirmek zorundadır.

(4) Gazi, birinci derece şehit ve gazi yakınları durumlarını belgelendirmek zorundadır.

(5) Sporcu öğrenci adayları, Avrupa Şampiyonaları, Dünya Şampiyonaları veya Olimpiyat Oyunlarında ilk üç dereceye girmiş olduklarını belgelendirmek zorundadırlar.

(6) Özel Şartlı Öğrenci kabulü ve başarı değerlendirilmesi:

i. ALES notunun %50'si,

ii. Mezuniyet notunun %50'si dikkate alınarak EABD/EASD başkanlığının değerlendirmesi ve

EYK kararı ile gerçekleşir.

#### **Yabancı uyruklu öğrenci kabulü**

**MADDE 13** – (1)Yabancı uyruklu öğrenci başvuruları her yarıyıl için başvuru takviminde belirlenen süre içinde “Yabancı Uyruklu Başvuru Formu” ile alınır.

(2)Yabancı uyruklu öğrenci kontenjanları her program için “bir” öğrenci ile sınırlıdır. İlgili EABD/EASD başkanlığı talep etmesi durumunda kontenjanlar artırılabilir.

(3)Başvuran adayların lisans veya yüksek lisans not ortalaması “4”lük not sisteminde en az “2,50” olmak zorundadır.

(4)Ortadoğu Enstitüsündeki programlarda İngilizce YDS’den en az “60”, Arapça YDS’den en az “55” ve Türkçe dil sınavından C1 düzeyindeki puanlardan en az ikisini sağlamak zorundadır. Ya da Üniversitelerarası Kurul tarafından kabul edilen bir yabancı dil sınavından muadili bir puan alması gerekir. Program dillerinden herhangi birinde öğretim veren (lise, lisans veya yüksek lisans) bir eğitim kurumundan mezun olan adaylar iki dil şartından birini sağlamış sayılır.

(5)Diğer enstitülerde yüksek lisans ve doktora programlarına başvuran yabancı uyruklu adaylardan yabancı dil şartı aranmaz.

(6)Bir alt eğitimini Türkiye dışında tamamlayan yabancı uyruklu öğrenci adaylarından ALES veya eşdeğer sayılan sınav belgesi şartı aranmaz.

(7)Yabancı uyruklu öğrenciler katkı payı ödemekle yükümlüdür. Türkiye Burslusu öğrenciler katkı payı ödemekle yükümlü değildir.

(8)Adaylar, istenilen belgeleri süresi içinde enstitüye vererek kesin kayıtlarını yaptırırlar.

(9)Kayıt hakkı kazanan öğrencilerin C1 düzeyinde Türkçe Yeterlik Belgesi olmaması durumunda Türkçe Hazırlık sınıfına kayıt yaptırmak zorundadır. İki yıl içinde C1 düzeyinde Türkçe Yeterlik Belgesini getiremeyen öğrenci ders aşamasına geçemez ve öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.

(10)Yüksek lisans başvurusu kabul edilen ve lisans eğitimini ilgili Anabilim dalı dışından alan yabancı uyruklu öğrencilere bir veya iki yarıyıl bilimsel hazırlık programı ilgili Anabilim Dalı Başkanlığının talebi doğrultusunda uygulanabilir.

(11)Doktora programına kabul edilen, lisans ve yüksek lisans eğitimini ilgili Anabilim dalı dışından alan yabancı uyruklu öğrencilere bir veya iki yarıyıl bilimsel hazırlık programı ilgili Anabilim Dalı Başkanlığının talebi doğrultusunda uygulanabilir.

(12)Yabancı uyruklu öğrenci kabulü ve başarı değerlendirmesi;

i. Başarı sıralaması; mezuniyet not ortalamaları esas alınarak EABD/EASD başkanlığının değerlendirmesi ve EYK kararı ile gerçekleşir.

#### **Yatay geçiş ile öğrenci kabulü**

**MADDE 14** – (1)EABD/EASD başkanlığının teklifi, EK kararı ve Senatonun onayı ile belirlenerek, eğitim-öğretim dönemi başından önce ilan edilir.

(2)Bu ilanda başvuru tarihleri, başvuru koşulları ve kontenjanlar yer alır.

(3)Yatay geçiş başvuruları akademik takvimde belirlenen süre içinde “Yatay Geçiş Başvuru Formu” ile alınır.

(4)Yatay geçiş kontenjanı, tezli yüksek lisans ve doktora programları için EABD/EASD başkanlıkları görüşü doğrultusunda belirlenen sayı ile veya aksi belirtilmemişse bir Yüksek Lisans ve bir Doktora kontenjanı ile sınırlıdır.

(5)Başvuru şartları;

i. Başka bir yükseköğretim kurumundaki aynı lisansüstü programda kayıtlı olmak,  
ii. En az bir yarıyılını tamamlamış olmak,  
iii. Başarısız dersi (devamsızlık sebebi de dahil) bulunmamak ve not ortalaması en az 3,00 olmak,

iv. Disiplin cezası (yurtiçi) almamış olmak,

v. Senato Esasları 4. maddede belirtilen başvuru koşullarını sağlamak,

vi. Yabancı uyruklu öğrenciler için Senato Esasları 13. maddede belirtilen başvuru koşullarını sağlamak,

vii. Tezsiz yüksek lisans programından tezli yüksek lisans programına başvuran adaylar en az 30 AKTS’lik ders yükünü tamamlamış olmak, gerekir.

(6)Yatay Geçiş ile Öğrenci kabulü ve başarı değerlendirmesi:

i. Başarı sıralaması, öğrencinin bulunduğu programdaki “Not Dökümü” (ağırlıklı genel not ortalaması) esas alınarak yapılır.

ii. Tezsiz yüksek lisans programından tezli yüksek lisans programına öğrenci kabulünde, ALES notunun % 50’si ve öğrenim gördüğü tezsiz programdaki not ortalamasının % 50’si dikkate alınarak kontenjan dahilinde başarı değerlendirme notuna göre sıralama yapılır.

iii. Yatay geçişi kabul edilen öğrenci, kabul edildiği yarıyılın katkı payı ve öğrenim ücretini ödemek zorundadır.

iv. Tezli ve tezsiz yüksek lisans programlarından EABD/EASD başkanlığının görüşü ve EYK kararı ile tezsiz programlara yatay geçiş ile öğrenci kabul edilir.

v. Üniversitemizde araştırma görevlisi kadrosuna atanıp başka bir üniversitede öğrenim gören veya enstitümüzde kadrosunun bulunduğu programı açık olmadığından başka bir programda öğrenim gören araştırma görevlileri, kadrosunun bulunduğu lisansüstü programın açılması ile birlikte başvuru yapması durumunda EYK kararı ile başka bir şart aranmaksızın yatay geçiş hakkı kazanırlar.

(7) İntibak:

i. Öğrencinin, öğrenim süresi, alacağı dersler EABD/EASD başkanlığınca belirlenip EYK tarafından karara bağlanır.

ii. Yatay geçişi kabul edilen öğrenciler, başarılı oldukları her yarıyıl için 6 AKTS kredilik Uzmanlık Alan Dersinden başarılı olmuş sayılırlar.

(8) İlan edilen kontenjan sayısı kadar aday, kesin kayıt yaptırmaları için enstitü internet sayfasında ilan edilir.

(9) Asıl listede yer alan adaylardan kayıt yaptırmayanların yerine, ilan edilen gün ve saatte, yedek listeden kontenjan tamamlanana kadar başarı sıralamasına göre kayıt alınır.

(10) Yatay Geçiş Başvurusunda İstenen Evraklar:

i. Yatay Geçiş Başvuru Formu

ii. Diploma veya mezuniyet belgesi

iii. Öğrenci Belgesi ve Not Döküm Belgesi

iv. ALES belgesi (Yabancı uyruklu öğrenciler hariç)

v. Yabancı dil belgesi (başvurulan programda yabancı dil şartı olması halinde)

vi. Yabancı uyruklu öğrenciler için Türkçe yeterlik belgesi (Ortadoğu Enstitüsü için istenmez)

vii. Disiplin cezası almadığına dair belge

viii. Ders içerikleri

ix. Pasaport veya Öğrenim meşruhatlı giriş vizeli pasaport örneği (Yabancı uyruklu öğrenciler için)

### **Kayıt**

**MADDE 15**–(1) Lisansüstü programlara giriş sonuçları EYK kararı ile kesinleşir ve enstitü internet sayfasında ilan edilir.

(2) Öğrenci olmaya hak kazanan adayların kayıtları, başvuru takviminde belirtilen tarihlerde yapılır.

(3) Adaylar, kayıt için gerekli belgeleri süresi içinde enstitüye vererek kesin kayıtlarını yaptırır.

(4) Süresi içinde kesin kayıtlarını yaptırmayan adaylar, mazeretleri dikkate alınmaksızın kayıt haklarını kaybederler.

(5) İlgili programlarda boş kontenjan kalması durumunda Başvuru Takviminde belirtilen tarihler arasında yedek kayıt yönergesine göre yedek öğrenci kayıtları yapılır.

(6) Birinci yedek öğrenci kaydında asil listedeki öğrenciler, ikinci yedek öğrenci kayıtlarında ise asil listedeki ve birinci yedek listesindeki öğrenciler kayıt yaptıramaz.

(7) Lisansüstü programlara başvuran adayların başarı puanlarının denkliği halinde sırasıyla, ALES puanı, bilim sınavı puanı ve mezuniyet notuna bakılır.

(8) Tezsiz yüksek lisans programlarında başarı puanlarının denkliği halinde adayların Yaşına göre sıralama yapılır, yaşı küçük olana öncelik verilir.

(9) Kesin kayıt işlemi tamamlayan öğrenciler akademik takvimde belirtilen kayıt yenileme tarihleri arasında ders kaydını yapmak zorundadır.

### **Kayıt yenileme**

**MADDE 16**– (1) Öğrencilerin lisansüstü programa ilk kayıt yaptırdığı tarihten itibaren kayıt yenileyip yenilemediğine bakılmaksızın geçirdiği tüm yarıyıllar azami öğrenim süresine sayılır.

(2) Öğrenciler her yarıyıl akademik takvimde belirlenen tarihlerde kayıtlı oldukları programın

öğrenim sürelerini aşmaları durumunda katkı payı ve/veya öğrenim ücretini ödemek zorundadır. *Kayıt yenileyecek tüm öğrenciler Akademik Takvimde belirtilen tarihlerde ders/uzmanlık alan /seminer dersi, tez/proje dersi yazılma işlemini yapmak zorundadır.*

(3) Tezli yüksek lisans, doktora ve sanatta yeterlik programlarındaki öğrencilerin tez/yeterlik aşamasına geçebilmesi için, EABD/EASD Başkanlığının öngördüğü zorunlu ve seçimlik en az “48” AKTS kredilik dersten başarılı olmasının yanı sıra, en az iki Uzmanlık Alan dersi ve Seminer dersi ile birlikte toplam 66 AKTS kredilik dersten başarılı olmak zorundadır.

(4) Lisans derecesiyle öğrenci kabul eden doktora programları yüksek lisans ders aşaması ve doktora programından oluşur.

(5) Öğrenciler kayıtlı oldukları enstitü bünyesindeki diğer Anabilim Dallarındaki derslere:

i. Fen Bilimleri Enstitüsünde:

• Enstitüde açılan derslere yazılabilirler.

ii. Ortadoğu Enstitüsünde:

• Tezli yüksek lisans öğrencileri kayıtlı oldukları programdan (Uzmanlık Alan ve Seminer dersi hariç) en az “5” ders almak zorundadır.

• Doktora öğrencileri ise ders dönemleri süresince kayıtlı oldukları programdan (Uzmanlık Alan ve Seminer dersi hariç) en az “5” ve toplamda en az “6” doktora dersi almak zorundadır.

• Öğrenciler ders dönemi süresince alması gereken 8 adet dersin en az 3 adedini farklı bir dilden almak zorundadır. Öğrenci farklı dillerde açılan aynı isimli dersi alamaz.

• Bütünleşik Doktora öğrencileri ders dönemi süresince alması gereken 16 adet dersin en az 6 adedini farklı bir dilden almak zorundadır. Öğrenci farklı dillerde açılan aynı isimli dersi alamaz.

• Öğrenciler yüksek lisansta tez, doktorada ise yeterlik aşamasına geçebilmesi için AKTS kredi yükünden sayılmayan ve ortalamaya katılmayan Arapça veya Farsça dil derslerini başarmak zorundadır.

• Ortadoğu Enstitüsü araştırma görevlilerinin yeterlik sınavına başvurabilmeleri için YDS’den İngilizce, Fransızca veya Almanca’dan en az “70” puan ve Arapça, Farsça veya İbranice’den en az “50” puan alması veya ilgili enstitü yönetim kurulu tarafından kabul edilen eşdeğer sınavlardan bu puan muadili bir puan alması gerekir.

iii. Diğer Enstitülerde:

• Tezli yüksek lisans öğrencileri kayıtlı oldukları programdan (Uzmanlık Alan ve Seminer dersi hariç) en az “5” ders almak zorundadır.

• Doktora öğrencileri ise ders dönemleri süresince kayıtlı oldukları programdan (Uzmanlık Alan ve Seminer dersi hariç) en az “5” ve toplamda en az “6” doktora dersi almak zorundadır.

(6) Danışman öğretim üyesi kendisine tanınan süre içerisinde, öğrencinin seçmiş olduğu dersleri onaylar. Gerekli gördüğü durumlarda öğrencinin seçmiş olduğu derslerin değiştirilmesini önerebilir.

(7) Danışmanın kendisine tanınan süre içerisinde onaylama işlemini gerçekleştirmemesi durumunda öğrencinin seçmiş olduğu dersler otomatik olarak kesinlik kazanır.

(8) Öğrenci, ortak danışmanı bulunması durumunda, Uzmanlık Alan dersini birinci danışmanından alır.

(9) Kayıt yenileyemeyen öğrencilerin mazeret başvuruları akademik takvimde belirtilen süre içinde alınır. Sağlık, doğal afet, tutukluluk, mahkûmiyet ve EYK tarafından kabul edilebilecek diğer nedenlerle özel durumlarını belgeleyen öğrencilerin mazeretleri EYK tarafından değerlendirilir. Süresi dışındaki başvurular değerlendirmeye alınmaz.

(10) Kayıt yenilemeyen öğrenci kayıt yenilemediği dönemde öğrencilik haklarından yararlanamaz ve kayıt yenilemediği dönem öğrenim süresinden sayılır.

(11) Tez aşamasındaki yüksek lisans ve doktora öğrencilerinin kayıt yenileme işlemleri, Akademik Takvimdeki derse yazılma döneminde “Uzmanlık Alan Dersi”ne yazılarak gerçekleşir.

(12) Kayıt yenilemeyen öğrenciler kayıt yenilemedikleri dönemlerde yeterlik, tez önerisi, tez izleme sınavlarına katılamazlar ve dönem sonunda tezlerini teslim edemezler.

(13) Kayıt yenileyip tez öneri ve tez izleme sınavları yapmayan öğrenciler ilgili dönemde başarısız sayılırlar.

(14) İki dönem üst üste kayıt yenilemeyen öğrencinin danışmanlığı danışmanlık havuzuna düşer.

(15) İşletme Enstitüsü tezsiz ikinci öğretim öğrencileri tezli yüksek lisans programlarından EYK’nın kararı ile derse yazılabilir.



### **Farklı enstitüden/üniversiteden ders alma**

**MADDE 17–**(1) Kayıtlı olduğu enstitüde açılmamış olmak kaydı ile farklı enstitüde açılmış olan lisansüstü derslere de yazılabilir.

(2) Farklı enstitüden ders alma işlemi, öğrencinin danışmanın uygun görüşü ve EABD/EASD Başkanının onayını içeren, “Farklı Enstitüden Ders Alma Formu” doldurulur ve EYK kararı ile Farklı Enstitüden Ders Alma işlemi gerçekleşir.

(3) Öğrenciler, kayıtlı olduğu enstitüden en az “6” ders almak koşulu ile ve farklı enstitülerden EYK kararı ile ders alarak da mezun olabilir.

(4) Fen Bilimleri Enstitüsünde gerekli durumlarda danışmanın gerekçeli önerisi EABD Başkanının onayı ve EYK kararı ile kayıtlı olduğu enstitüden alınması gereken ders sayısı farklı olarak belirlenebilir.

### **Uzaktan eğitim/ı. öğretim programlarından ders alma**

**MADDE 18–**(1) Tezli Yüksek Lisans programlarına kayıtlı öğrenciler, Üniversite senatosunca Tezsiz yüksek lisans programları için belirlenen üçüncü yarıyıl ücreti ödemek kaydıyla Tezsiz Yüksek lisans programlarından danışman öğretim üyesinin uygun görüşü ve EYK kararı ile en fazla 2 ders alabilir.

(2) Tezli Yüksek Lisans ve Doktora programlarına kayıtlı öğrenciler, Üniversite senatosunca II. Öğretim Tezli Yüksek Lisans programları için belirlenen, üçüncü yarıyıl ve sonraki yarıyılların ücretini ödemek kaydıyla II. Öğretim Tezli Yüksek Lisans programlarından ders alabilirler.

(3) II. Öğretim ve Uzaktan Eğitim Tezsiz Yüksek Lisans programlarına kayıtlı öğrenciler farklı Tezsiz Yüksek lisans programlarından en fazla 3 ders alabilir. Zorunlu durumlarda alınabilecek ders sayısı EYK ile artırılır.

(4) Doktora programı öğrencileri tezsiz yüksek lisans programlarından ders alamaz.

### **Derslerin açılması**

**MADDE 19–** (1) Bir dersin bir yarıyıldaki açılabilmesi için o derse tezli yüksek lisans ve doktora programlarında; en az “üç”, tezsiz yüksek lisans programlarında; en az “on beş” öğrencinin kayıtlı olması gerekir. Bu şartın sağlanamadığı durumlarda EABD/EASD başkanlığının talebi ve EYK kararı ile o ders daha az öğrenci ile de açılabilir.

(2) Uzmanlık Alan ve Seminer Derslerinin bir yarıyıldaki açılabilmesi için o derse en az “bir” öğrencinin kayıtlı olması gerekir.

### **Açılmayan ders yerine derse yazılma**

**MADDE 20–** (1) Derse yazılma işlemleri sonunda akademik takvimde belirlenen tarihte açılan/açılmayan dersler ilgili enstitülerin internet sayfalarında ilan edilir.

(2) İlan edilen listelere göre açılmayan dersi bulunan öğrenciler açılan derslere akademik takvimde belirlenen tarihler arasında danışman onayı ile yazılır.

(3) Açılan derslerde değişiklik yapılamaz. Açılmayan ders yerine derse yazılma işlemi süresi içinde yapmayan öğrencilere mazeret hakkı verilmez.

(4) Danışmanın bulunmadığı zorunlu hallerde (yurtdışı görevlendirme, hastalık, idari izin) ilgili EABD/EASD başkanlığının onayı ile açılmayan ders yerine başka bir derse yazılma yapılabilir.

### **Kredi aktarma ve ders muafiyeti**

**MADDE 21–** (1) Öğrenci, daha önceki yıllarda başardığı lisansüstü derslerini akademik takvimde belirtilen süre içinde enstitüye başvurarak mezuniyet kredisine saydırabilir.

a) Aktarılabilecek krediler;

1) SAÜ dışındaki enstitülerden alınan ders kredileri kayıtlı olduğu programın gerektirdiği kredi sayısının %70'ini geçemez. Bu madde özel öğrenci statüsünde alınan dersler için uygulanmaz.

2) Öğrenci, “30 AKTS kredi” aktarımı için “bir yarıyıl “60 ve yukarısı AKTS kredisi” için “iki yarıyıl” kullanmış sayılır.

3) Alınan dersin son beş yıl içinde alınmış olması gerekir.

4) Daha önce kazanılan kredilerin başarı notunun yüksek lisans için en az “CC”, doktora için en az “CB” olması gerekir.

b) Ders muafiyeti;

1) Lisansüstü programlarda veya daha önce devam ettiği herhangi bir Yükseköğretim Kurumunda başarılı olduğu derslerin eşdeğerlerine ve önceki öğrenimlerin kazanılması kapsamında muafiyet sınavı uygulanan derslerden başarılı olan öğrenciler muafiyet taleplerini EABD Başkanlığına iletir.

2) EABD Başkanlığı ilgili kurul kararı ile muafiyet talebi EYK sunulur. Muafiyet talebi EYK kararı ile kesinleşir.

3) Başarı durumu MU başarı notu ile gösterilir, kredi yüküne sayılır ve not ortalamaları hesabına katılmaz.

#### **Derse devam ve kredi değeri**

**MADDE 22–** (1) Öğrenciler kayıt yaptırdığı dersin en az %75'ine devam etmek zorundadır. Öğrencilerin devam durumları, öğretim üyesi tarafından takip edilir ve değerlendirilir.

(2) Tüm enstitülerdeki tezli yüksek lisans ve doktora programlarında,

a) Derslerin (Zorunlu/Seçmeli) yarıyıl AKTS kredi değeri "6"dır.

b) Yüksek Lisans tez çalışmasının AKTS kredi değeri "48"dir.

c) Doktora Tez Çalışmasının AKTS kredi değeri "120" dir.

ç) Sanatta Yeterlik Tez Çalışmasının AKTS kredi değeri "144" tür.

d) Uzmanlık alan dersinin yarıyıl AKTS kredi değeri "6"dır.

e) Seminer dersinin yarıyıl AKTS kredi değeri "6"dır.

f) Yeterlik sınavının AKTS kredi değeri "24" dür.

g) Arapça ve Farsça derslerinin AKTS kredi değeri ise "3"dür.

(3) Tezsiz lisansüstü programlar için;

a) Fen Bilimleri ve Sağlık Bilimleri Enstitüsünde tüm derslerin yarıyıl AKTS kredi değeri "6", Proje dersinin AKTS kredi değeri "24"tür.

b) Sosyal Bilimler, İşletme ve Ortadoğu Enstitülerinde tüm derslerin yarıyıl AKTS kredi değeri "7", dir. Proje dersinin AKTS kredi değeri "20"dir.

c) Eğitim Bilimleri Enstitüsünde zorunlu ve seçmeli derslerin yarıyıl AKTS kredi değeri "8"dir. Proje dersinin AKTS kredi değeri "15"tir.

(4) Öğrenci bir yarıyıl da en çok (Arapça / Farsça, Seminer ve Proje dersleri hariç) "40" AKTS kredilik derse yazılabilir.

(5) Tezli ve tezsiz bütün programlarda her dönem için ders planlarında en az "30" AKTS kredi değerinde ders bulunması zorunludur.

(6) İlgili yarıyıl da açılan derslerin lisansüstü haftalık ders programlarına göre düzenli olarak yapılma sorumluluğu EABD/EASD başkanlığına aittir.

#### **Ders tekrarı, ders sildirme ve sınav notuna itiraz**

**MADDE 23–** (1) Öğrenci; başarısız olduğu "zorunlu" ders veya dersleri tekrarlamak zorundadır.

(2) Herhangi bir nedenle zorunlu bir ders programdan kaldırılmışsa başka bir zorunlu derse intibakı yapılır.

(3) Başarısız olduğu "seçmeli" ders veya dersler yerine, daha sonraki yarıyılarda kredisini tamamlamak üzere, aynı derse veya başka bir derse danışmanın onayı ile yazılabilir.

(4) Ders aşaması AKTS Yükünü tamamlayarak tez aşamasına geçen lisansüstü program öğrencileri başarı durumuna bakılmaksızın dilekçe ile seçmeli ders sildirme talebinde bulunabilirler.

(5) Öğrenci bir dersin herhangi bir sınav sonucuna, sonucun ilan edildiği tarihten itibaren "7 gün" içinde enstitü müdürlüğüne yazılı olarak itiraz edebilir. İlgili öğretim üyesi itiraz edilen sınavın evraklarını tekrar inceleyerek, itirazın kendisine tebliğinden itibaren en geç "7 gün" içinde değerlendirir ve sonucu evraklarla birlikte enstitü müdürlüğüne yazılı olarak bildirir. Öğretim üyesinin inceleme sonucunda maddi hata bulması halinde not değişikliği EYK kararı ile kesinleşir. Öğrencinin sonuca itirazını yinelemesi, EYK kararının ilanı itibari ile "7" gün içinde ÜYK'ya yazılı olarak başvurusu ile gerçekleşir.

(6) Lisansüstü programlarda bilim sınavlarına itiraz süresi sonuç açıklama tarihinden itibaren beş iş günüdür.

#### **Öğretim üyesinin sınav sonucunu düzeltmesi**

**MADDE 24–**(1) Öğretim üyesi söz konusu dersin sonucunun ilan edildiği tarihten itibaren "7" gün içinde enstitü müdürlüğüne gerekçe ve nedenlerini (otomasyona hatalı giriş, eksik ve/veya yanlış hesaplama vb), belirten bir dilekçe ve düzeltmeye esas olacak ekleri ile başvurur.

(2) Düzeltme işlemi EYK kararı ile kesinleşir.

#### **Ölçme ve değerlendirme**

**MADDE 25-** (1) Lisansüstü programlarda her yarıyıl en az bir dönem içi değerlendirme, bir yarıyıl sonu final değerlendirmesi ve uygun görülmesi durumunda mazeret sınavı yapılır.

(2) Ders başarı ölçme yöntemleri ve bunların başarı notuna katkısı öğretim üyesi tarafından belirlenerek Eğitim Bilgi Sisteminde (EBS) yayınlanır.

(3) Yarıyıl sonu veya mazeret sınavları akademik takvimde belirtilen tarihlerde yapılır. Devam şartını yerine getirmeyen öğrenci yarıyıl sonu ve mazeret sınavlarına giremez.

(4) Başarı notu değerlendirmesinde mazeret sınavı notu yarıyıl sonu sınavı notu yerine geçer.

(5) Öğrencinin bir dersten yarıyıl sonu başarı notu, o derse ait yarıyıl içindeki çalışmalarda gösterdiği başarı düzeyi ile yarıyıl sonu sınavından veya mazeret sınavından aldığı not dikkate alınarak, yönetmelikte belirlenen başarı notu tablosuna göre dersi veren öğretim üyesi tarafından değerlendirilir.

(6) Yarıyıl sonu veya mazeret sınav tarihini takip eden en geç yedi gün içinde öğretim elemanı “Başarı Listesi” ile birlikte tez aşamasındaki öğrenciler için hazırlayacağı “Lisansüstü Uzmanlık Alanı Dersi Uygulama Formu” nu EABD/EASD başkanlığına teslim eder. Anabilim dalı başkanlığı en geç iki gün içerisinde başarı listelerini ilgili enstitüye gönderir.

(7) Bir dersten başarılı sayılmak için, o dersin başarı notunun yüksek lisans programlarında en az “CC”, doktora programlarında “CB” olması gerekir. Bilimsel Hazırlık programlarında ise dersi aldığı programın esasları uygulanır.

(8) Farklı üniversitelerden EYK kararı ile alınan derslere ait başarı durumu enstitülerde uygulanan not sistemine göre değerlendirilir ve EYK kararı ile kesinleşir.

(9) Yeterlik, seviye tespit veya ders başarılarını ölçen tüm sınavlar, kağıt ortamında ve eş zamanlı olarak yapılabileceği gibi, alan ve zorluk düzeyine göre tasnif edilerek güvenli biçimde saklanan bir soru bankasından, her bir adaya farklı zamanlarda farklı soru sorulmasına izin verecek şekilde elektronik ortamda da yapılabilir. Sınavlarda sorulacak soruların hazırlanması, soru bankasının oluşturulması ve şifrelenmesi, sınav sorularının kağıt ortamında veya elektronik ortamda saklanması ile sınav güvenliğinin sağlanmasına ilişkin ilkeler Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenir.

#### **Danışmanlık dersi, uzmanlık alan dersi ve seminer dersi uygulaması**

**MADDE 26-** (1) Uzmanlık alanlarının farklı olmasından dolayı her öğretim üyesi için farklı kodlarla (Tezli Yüksek lisans için 800, doktora için 900 dizisi ile) açılır.

(2) Lisansüstü danışmanlıkları tez danışmanlığı olarak yürütülür. Lisansüstü tez danışmanı, Yabancı dilde eğitim veren lisansüstü programlar dışında öğrenci sayısına bakılmaksızın, “Yüksek Lisans Uzmanlık Alan Dersi” ve “Doktora Uzmanlık Alan Dersi” olmak üzere, bir dönemde en fazla iki ayrı uzmanlık alan dersi açabilir.

(3) Tez danışmanlığı öğrencinin ders ve tez aşaması süresince öğretim üyesi tarafından yürütülen danışmanlığı ifade eder.

(4) Danışmanlık ve Uzmanlık alan dersi; lisansüstü öğrencilerine EYK tarafından danışman atandığı tarihte başlar ve tezini teslim ettiği dönem sonuna kadar devam eder.

(5) Yeni atanan bir öğretim üyesi adına açılacak uzmanlık alan dersleri, EABD/EASD başkanlığının teklifi ve bölüm kurulunun kararı sonrasında EK'nin uygun görüşü ve Senato onayı ile başvurudan bir sonraki dönem için açılır.

(6) Yabancı dilde eğitim veren lisansüstü programlarda danışmanlık görevi yürütecek öğretim üyelerine bu programlarda diğer lisansüstü dersler ile birlikte Uzmanlık Alan Dersi program dillerinden birinde her yarıyıl için Anabilim Dalı başkanlığına önerilir, EK ve Senato onayı ile açılır.

(7) Uzmanlık Alan Dersi haftada “4 saat” olarak uygulanır. AKTS kredisi 6 olarak değerlendirilir.

(8) İlgili öğretim üyesi yarıyıl sonu başarı notu ile birlikte “Lisansüstü Uzmanlık Alanı Dersi Uygulama Formu”nu tez aşamasındaki öğrencileri için doldurur. İlgili form öğrencinin yaptığı ödev, sunum, bildiri, makale gibi bilimsel faaliyetleri, tezine ilişkin aldığı mesafeyi ve yeterli/yetersiz sayılma gerekçelerini gösterir bilgileri içerir.

(9) Öğretim üyelerinin izinli olduğu dönemlerde ve yurt dışı görevlendirmelerinin üç aydan fazla olması durumunda ücretlendirme yapılamaz.

(10) Uzmanlık Alan Dersi haftalık ders dağılımı, ders yükü ve ücrete esas ders saati cetvelinde gösterilir. Uzmanlık Alan Dersi en fazla 2 x 4 = 8 saati ücretlendirilebilir. Uzmanlık Alan Dersi sınav yüküne dahil değildir. Yabancı dilde eğitim veren Lisansüstü programlarda, ayrıca yabancı dilde açılan Uzmanlık Alan Dersi ücreti ödenmez.

(11) Danışmanlık ücreti SABİS’te görünen ilgili öğretim üyesinin aktif danışmanlık yüküne (en fazla “10”) göre ödenir.

(12) Seminer dersi haftalık ders dağılımı, ders yükü ve ücrete esas ders saati cetvelinde gösterilmez. Seminer dersi tezli yüksek lisans ve doktora programı için güz ve bahar yarıyılarında Uzmanlık Alanı Dersi açılan öğretim üyelerinin her birine ayrı ayrı açılır. Seminer dersinin yükü 0+0 saat olup, AKTS kredisi 6'dır.

(13) Seminer dersi kredisiz olup başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir ve ortalamaya katılmaz.

### **Lisansüstü programlarda ders ve yeni danışmanlık yükü verilecek öğretim üyelerinde aranacak kriterler**

**MADDE 27-** (1) Lisansüstü Programlarda Ders ve Yeni Danışmanlık Yükü Verilecek Öğretim Üyelerinde Aranacak Kriterler;

a) Bir öğretim üyesinin SAÜ Lisansüstü programlarında ders verebilmesi ve yeni bir öğrenci danışmanlığı alabilmesi için aşağıdaki yayınlardan en az birisini bir önceki yıl yapmış olması gerekmektedir;

- 1) Hakemli bilimsel dergilerde makale,
- 2) Bilimsel toplantılarda sunulmuş ve tam metni basılmış bildiri,
- 3) Yurtiçi veya yurtdışında yayımlanmış kitap veya kitap bölüm yazarlığı,
- 4) Kitap çevirisi.
- 5) Sonuçlanmış dış kaynaklı proje raporu

b) Uzmanlık alanı dersi hariç iki dönem üst üste tezli yüksek lisans veya doktora programlarında mevcut dersinin açılmasını önermeyen öğretim üyesine yeni danışmanlık, uzmanlık alan, uzaktan eğitim, ikinci öğretim tezli/tezsiz yüksek lisans dersleri verilmez.

c) Kayıt yenileme dönemlerinde kendisine tanınan süre içerisinde derse yazılma işlem onayında ihmal olan danışman öğretim üyesine takip eden dönemde yeni bir danışmanlık verilmez.

ç) Eğitim Bilgi Sisteminde ilgili anabilim dalı ders planlarında ders koordinatörlüğü adına tanımlanmış olan öğretim üyesinin Lisansüstü Ders Planında bulunan ders bilgilerinde eksik içerik bulunması durumunda takip eden dönemde danışmanlık verilmez.

d) Lisansüstü programlarda yeni danışmanlık alabilme koşulu ile ilgili YÖKSİS veri tabanında bilgileri eksik olan öğretim üyesine yeni bir danışmanlık verilmez.

e) Güzel Sanatlar Fakültesi ve Konservatuar için, yukarıda belirtilen parametreler dışında; Sanat ve Spor Etkinliği kategorisindeki parametrelerden

- 1) Ulusal veya uluslararası özgün sanat eserleri uygulanmış ve satın alınmış olması,
- 2) Özgün sanat eserleri ile yurt dışında jüri katılımlar,
- 3) Özgün sanat eserleri ile ulusal jüri katılımlar,
- 4) Özgün sanat eserleri ile yurtiçinde karma sanat etkinliklerine katılımlar,
- 5) Özgün sanat eserleri, besteler, tasarımlar ile yurtiçi veya yurtdışında kişisel etkinliklerde bulunmak,
- 6) Özgün sanat eserleri ile yurtiçi veya yurtdışında karma sanat etkinliklerinde katılımlar, ulusal veya uluslararası ölçekte sempozyum, festival, çalıştay, biyel katılımları, Sahne sanatlarında ve görsel sanatlarda yönetmen, sanat yönetmeni, eğitmen olarak sergi ve gösterilerin yurtiçinde ve yurtdışında sunumunu sağlamak.

f) Bir öğretim üyesinin danışmanlık yükü aktif 12, aktif ve pasif en fazla "18" dir. Bu sınırın altına düşene kadar öğretim üyelerine yeni danışmanlık verilmez.

g) Öğretim üyesinin doktora danışmanı olarak atanabilmesi için; o tarihe kadar en az "bir" tamamlanmış yüksek lisans tezinde danışmanlık (ortak danışmanlık hariç)

ğ) Kurum dışına atanan öğretim üyelerinin başlamış olan danışmanlıkları süreç tamamlanıncaya kadar devam eder.

h) ÖYP araştırma görevlisi kapsamında lisansüstü öğrenim gören öğrencilerin danışmanlık görevini yürüten öğretim üyeleri her yarıyıl sonunda öğrenci hakkında enstitü tarafından hazırlanan Değerlendirme Raporunu hazırlayarak enstitüye sunar. Bu rapor düzenli olarak öğrencinin mecburi hizmet yükümlüsü olduğu yükseköğretim kurumuna iletilir. Bu işlemi süresi içerisinde gerçekleştirilmeyen öğretim üyesine yeni danışmanlık verilmez.

### **Tezli yüksek lisans ve doktora programı danışman belirleme**

**MADDE 28-**(1) Öğrenci, kesin kayıt işlemlerini tamamladıktan sonra danışman belirlemek üzere, Başvuru ve Kayıt Takvimde belirtilen tarih aralığında SABİS Öğrenci Bilgi Sisteminden SAÜ'deki öğretim üyeleri arasından "üç" tercih yapar.

(2) Öğrencinin danışman tercih sıralamasına göre sistem üzerinden onaya sunulur. Tercih edilen her bir öğretim üyesi için onay süresi 48 saattir.

(3) Öğrencinin birinci sırada tercih ettiği öğretim üyesinin süresi içerisinde işlem yapmaması veya danışmanlığa onay vermemesi durumunda tercih onayı sırasıyla diğer öğretim üyelerine düşer.

(4) Tercih edilen öğretim üyelerinden birinin onay vermesi durumunda belirlenen danışman EYK'ya sunulmak üzere enstitüye düşer.

(5) Tercih edilen öğretim üyelerinin onay vermemesi veya süresi içerisinde işlem yapmaması durumunda öğrenciye danışman atama işlemi yapılması için sistem üzerinden EABD/EASD Başkanlığına gönderilir. Anabilim Dalı Başkanlığının danışman atama işlem süresi 24 saattir.

(6) Anabilim Dalı Başkanlığı tarafından yapılan danışman atama işlemi EYK'ya sunulmak üzere sistem üzerinden enstitüye gönderilir. Danışman atama işlemi EYK ile gerçekleştirilir.

(7) Anabilim Dalı Başkanlığınca süresi içerisinde işlem yapılmaması durumunda veya belirtilen süre içerisinde danışman tercih işlemini gerçekleştirilmeyen öğrenciye danışman atama işlemi EYK ile gerçekleştirilir.

(8) Enstitü Yönetim Kurulunca atanan danışman SABİS Öğrenci Bilgi Sistemine işlenir. Sistem üzerinden öğrenci ve atanan danışman öğretim üyesine elektronik posta olarak bilgi mesajı gönderilir.

#### **Tezsiz yüksek lisans programları proje danışmanı belirleme**

**MADDE 29–** (1) Öğrenci, kesin kayıt işlemlerini tamamladıktan sonra danışman belirlemek üzere, Akademik Takvimde belirtilen tarih aralığında SABİS Öğrenci Bilgi Sisteminden SAÜ'deki öğretim üyeleri arasından “üç” tercih yapar.

(2) Proje Danışmanı atama işlemi yapılması için yapılan tercihler sistem üzerinden EABD/EASD Başkanlığına gönderilir. Anabilim Dalı Başkanlığının danışman atama işlem süresi 24 saattir.

(3) Anabilim Dalı Başkanlığı tarafından yapılan proje danışman atama işlemi EYK'ya sunulmak üzere sistem üzerinden enstitüye gönderilir. Proje danışmanı atama işlemi EYK ile gerçekleştirilir.

(4) Anabilim Dalı Başkanlığınca süresi içerisinde işlem yapılmaması durumunda proje danışmanı atama işlemi EYK ile gerçekleştirilir.

#### **Ortak danışman atama**

**MADDE 30–** (1) Ortak Danışman, öğrencinin tez çalışmasının niteliğinin birden fazla danışman gerektirdiği durumlarda “Ortak Danışman Atama Formu” ile (danışmanın gerekçeli önerisi, önerilen ortak danışmanın ve EABD/EASD başkanının onayı üzerine) EYK kararı ile atanır. Ortak danışman, öğretim üyesi veya bilimsel bir kuruluştaki görevli en az doktora derecesine sahip olmalıdır.

(2) Ortak danışman ataması sadece tez aşamasında yapılır.

(3) Ortak Danışmanlığın Sonlandırılması: Danışmanlardan birinin ilgili EABD/EASD başkanlığına veya enstitüye başvurması halinde EYK kararı ile sonlandırılır.

#### **Danışman değişikliği**

**MADDE 31–** (1) Danışman Değişikliği talebi en erken birinci dönem tamamlandıktan sonra Akademik Takvimde belirtilen tarihlerde yapılır. Süresi içinde yapılmayan başvurular dikkate alınmaz,

(2) Öğrenci, danışman değiştirmek isterse SABİS Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden Danışman Değişikliği için talepte bulunur. Talep sırasıyla eski danışman, yeni danışman ve EABD/EASD Başkanı onayına sunulur. Danışman değişikliği talebinin ilgili öğretim üyelerince onaylanması durumunda Danışman Değişikliği EYK'ya sunulmak üzere sistem üzerinden enstitüye gönderilir. Danışman değişikliği EYK ile gerçekleştirilir.

(3) Enstitü Yönetim Kurulunca atanan danışman SABİS Öğrenci Bilgi Sistemine işlenir. Sistem üzerinden öğrenci, eski danışman, yeni danışman ve EABD/EASD Başkanlığına elektronik posta olarak bilgi mesajı gönderilir.

(4) Danışman değişikliği talebinin eski danışman, yeni danışman veya EABD/EASD Başkanlığınca onay verilmemesi durumunda onay vermeyen öğretim üyesi sisteme gerekçesini yazar. Öğrenciye sistem üzerinden “Danışman Değişikliği talebiniz onaylanmamıştır” elektronik posta bilgi mesajı gönderilir. Bunun üzerine öğrenci tekrar EABD/EASD Başkanlığına dilekçe ile başvurarak ikinci kez danışman değişikliği talebinde bulunabilir. İkinci talebin olumsuz sonuçlanması durumunda öğrenci talebini dilekçe ile ilgili Enstitüye bildirir, EYK karara bağlar.

#### **Danışmanlığın sonlandırılması**

**MADDE 32–** (1) Zorunlu durumlarda (öğrenci danışmanının altı aydan daha uzun süre ile yurtdışında görevlendirilmesi, hastalık, askerlik görevi, kurum dışı atama veya öğrencinin enstitüden gerekçeli talebi) EABD/EASD başkanlığının önerisi üzerine EYK'nın uygun gördüğü hallerde danışman

değişikliği yapılır. Danışman değişikliği EYK kararı ile kesinleşir. Sistem üzerinden öğrenciye, danışman öğretim üyesine ve EABD/EASD Başkanlığına elektronik posta bilgi mesajı gönderilir.

(2) Zorunlu haller dışında, danışmanı EYK kararı ile değiştirilen öğrenci, öğrenim süresi içinde EYK karar tarihini takip eden, yüksek lisans için en az “bir”; doktora için en az “iki” yarıyıldan önce tezini teslim edemez.

#### **Ders ve sınav mazeretleri, yeterlik, tez öneri, tez izleme ve tez savunma sınavı mazeretleri**

**MADDE 33–** (1) Ara sınava katılamayan öğrenciler, mazeretini belgeleyerek bir dilekçe ile dersin öğretim üyesine yazılı olarak bildirir. Öğrencinin mazereti dersin öğretim üyesine tarafından değerlendirilerek mazeret sınavı yapılabilir.

(2) Akademik Takvimde belirtilen tarihte final mazeret sınavlarına katılacak öğrenci, mazeretini belgeleyerek bir dilekçe ile Enstitü Müdürlüğüne yazılı olarak başvurur. Öğrencinin mazeretinin kabulü EYK kararı ile kesinleşir. Akademik takvimde belirtilen tarihlerde mazeret sınavı gerçekleştirilir.

(3) Tez savunma, yeterlik, tez öneri ve tez izleme sınav tarihleri; danışman/EABD/EASD başkanlığı tarafından belirlenerek, en az bir hafta öncesinden enstitüye bildirilen ve enstitü tarafından ilan edilen tarihlerde yapılmak zorundadır. Yurtdışında görevlendirilme, hastalık, jüri üyelerinin çekilmesi gibi zorunlu durumlar ve EYK'nın uygun göreceği diğer mazeret hallerinde zamanında yapılamayan sınavlar, EYK'nın belirleyeceği tarih aralığında gerçekleştirilir.

(4) Uzmanlık Alan Derslerinin mazeret sınavı yoktur.

(5) Mazeret sınavlarının mazereti yoktur.

#### **Kayıt dondurma**

**MADDE 34–** (1) Sağlık Sebebiyle Kayıt Dondurma

a) Tam teşekküllü hastanelerden öğretim dönemini kapsayan aralıksız en az dört haftalık heyet raporu alan öğrencilerin en çok bir yarıyıla kadar; aralıksız en az sekiz haftalık heyet raporun söz konusu olduğu durumlarda ve doğum raporu bulunan öğrencilerin en çok iki yarıyıla kadar EYK kararı ile kayıtları dondurulur.

b) Öğrenciler; raporun başlama tarihinden itibaren, en geç yedi gün içinde durumlarını açıklayan dilekçe ve belgelerini enstitü müdürlüğüne bildirmek zorundadır. Bu sürede beyan edilmeyen başvurular kabul edilmez.

c) Sağlık sebebiyle kaydı dondurulan öğrencinin, sağlık sorununun ortadan kalktığını bildirmesi halinde, kayıt dondurma işlemi EYK kararı ile iptal edilir ve kayıt yenileme hakkı verilir.

ç) Sağlık durumu nedeniyle EYK kararıyla öğrenime ara veren öğrenciler, raporlu oldukları süre içinde derslere veya ders sınavlarına yada tez sınavlarına (tez öneri, tez izleme, tez savunma) giremez. Bu süre içinde girilen dersler, ders sınavları ve tez sınavları geçersiz sayılır.

(2) Mazeret Sebebiyle Kayıt Dondurma

a) Eğitim ve öğretim için yurt dışına çıkmak durumunda olanlar ile hekim onaylı refakat, doğal afet, öğrenci olduktan sonraki tutukluluk ve mahkûmiyet halleri ve EYK'nın uygun göreceği diğer mazeret hallerinde öğrencilerin bir defaya mahsus olmak üzere EYK kararıyla en çok iki yarıyıla kadar kayıtları dondurulur. İş nedeni ile yurtiçinde yer değiştirenler veya yurtdışına çıkanlar bu haktan yararlanamazlar.

b) Öngörülemeyen durumlar dışındaki kayıt dondurma başvurularının, akademik takvimde belirtilen süre içerisinde yapılması zorunludur.

c) Mazeret nedeniyle kaydı dondurulan öğrenci, mazeretinin ortadan kalktığını bildirmesi halinde, kayıt dondurma işlemi EYK kararı ile iptal edilir ve kayıt yenileme hakkı verilir. Öğrenciler kayıt yaptırdığı dersin en az %75'ine devam etmek zorundadır.

ç) Mazeret nedeniyle EYK kararıyla öğrenimine ara veren öğrenciler, mazeretli oldukları süre içinde derslere veya ders sınavlarına ya da tez sınavlarına (tez öneri, tez izleme, tez savunma) giremez.

d) ÖYP kapsamında araştırma görevlisi olarak atanmış olup, yabancı dil şartını yerine getirmek üzere yabancı dil eğitimi için başka üniversitelerde görevlendirilen öğrenciler en fazla iki yarıyıl kayıt dondurabilirler.

e) Kayıt dondurulan süre içinde girilen dersler, ders sınavları ve tez sınavları geçersiz sayılır.

(3) Askerlik Nedeniyle Kayıt Dondurma

a) Askerlik görevini yapmak üzere işlem yaptırdığını belgeleyen ve bunu yazılı olarak enstitüye bildiren öğrencinin askerlik süresine karşılık gelen dönemlerde, EYK kararı ile kaydı dondurulur.

#### **İzinli sayılma**

**MADDE 35–** (1) Öngörülemeyen durumlarda (doğal afet; anne, baba, eş, kardeş ve çocuğun

ölümü vb.); olayın vuku bulduğu tarihten itibaren en geç “15 gün” içinde dilekçe ve mazeretini kanıtlayan belgelerle birlikte enstitü müdürlüğüne başvurulması durumunda, EYK öğrencinin ne kadar süre ile mazeretli-izinli sayılacağına karar verir.

(2) “15 gün” içinde beyan edilmeyen mazeretler kabul edilmez.

(3) Mazereti kabul edilenlerin kaydı dondurulmuş sayılmaz.

(4) Enstitü Yönetim Kurulu Kararı olarak belirlenen öğrencinin bu durumu, mazeretli-izinli olduğu günlerde girmesi gerektiği derslerin öğretim üyelerine yazılı olarak bildirilir.

#### **Öğrenci değişim programı sebebiyle izinli sayılma**

**MADDE 36–** (1) Rektörlük onayı ile öğrenci değişimi programından yararlanacak öğrencilerin durumları, EABD/EASD başkanlığınca hazırlanan intibak programı incelenerek EYK tarafından karara bağlanır.

(2) EYK kararı ile öğrenci değişimi programından yararlanan öğrenci, kayıtlı ilgili mali yükümlülüklerini yerine getirmek koşuluyla öğrenim süresi dâhilinde izinli sayılır.

(3) Öğrenci bu süre içinde “Uzmanlık Alan Dersi”nden muaf tutulur.

#### **Lisansüstü programların tez yazım dili**

**MADDE 37–**(1) Lisansüstü öğrencisinin Tezini Türkçe dışındaki bir dilde yazabilmesi için;

a) Öğrenci kendi anadilinin dışında bir dilde tezini yazacaksa o dilden en az 80 puan aldığını belgeleyen YDS veya YÖK tarafından geçerliliği kabul edilen bir sınavdan muadili bir puan almış olması gerekir. Ancak; Öğrenci lisans veya yüksek lisans eğitimini tezini yazacağı dilde tamamlamışsa yabancı dil belgesi istenmez.

b) Danışmanın, Tez İzleme Komitelerinde ve Tez Savunma Jürilerinde görev alacak öğretim üyelerinin o dilden en az 80 puan aldığını belgeleyen YÖK tarafından geçerliliği kabul edilen bir sınavdan muadili bir puan almış olması gerekir. Ancak; Öğretim üyesi lisans veya lisansüstü eğitimini tezin yazılacağı dilde tamamlamışsa yabancı dil belgesi istenmez.

c) Tezde Türkçe özet yazılmalıdır.

ç) Lisansüstü tezlerinde ve tezsiz yüksek lisans projelerinde etik kurulu gereksinimine danışmanın yazılı önerisi ile EYK tarafından karar verilir.

#### **Yüksek lisans/doktora ve sanatta yeterlik yayın koşulu**

**MADDE 38–** (1) Lisansüstü öğrencisinin, ulusal ve uluslararası alanda yayınlarının tanıtılması ve tartışılmasına olanak verilmesi, Üniversitenin yayın sayısının artırılması, kalitenin yükseltilmesi ve yayın yapmayı teşvik amacıyla;

a) Yüksek lisans tezini teslim yayın koşulları,

Yüksek lisans öğrenimine başlama tarihinden itibaren,

i. Fen Bilimleri Enstitüsü için;

ii. Yüksek lisans tezinden üretilmiş en az bir makalenin (hakemli dergilerde) yayımlanması veya hakem sürecinde olması veya tam makale formatında bildiri (uluslararası kongre, konferans, sempozyum) yayımlanması şartı aranır.

iii. Sosyal Bilimler Enstitüsü için;

İlgili Anabilim Dalında en az bir makalenin hakemli dergilerde yayımlanması veya yayımlanmak üzere kabul edilmiş olması veya en az bir bildirinin (kongre, konferans, sempozyum vb) tam metin olarak yayımlanması veya yayımlanmak üzere kabul edilmiş olması

iv. EASD başkanlıklarında ise; Yüksek lisans tezi konusu ile ilgili olmak üzere yayımlanmış bir bildiri veya hakemli bir dergide en az “bir” adet makale yayımlanması ya da kabul belgesi alması veya bir kişisel sergi (Sanat Galerisinde) açma şartı aranır

v. İşletme ve Ortadoğu Enstitüleri için;

İlgili Anabilim Dalında en az bir makalenin hakemli bir dergide yayımlanması veya tam makale formatında bildiri (kongre, konferans, sempozyum) yayımlanması (ya da DOI-Dijital Object Identifier- numarası alınmış olması) ya da makalenin tam metninin derginin erken görünüm sayfasında yer alması şartı aranır.

vi. EASD başkanlıklarında ise; Yüksek lisans tezi konusu ile ilgili olmak üzere yayımlanmış bir bildiri veya hakemli bir dergide en az “bir” adet makale yayımlanması ya da kabul belgesi alması veya bir kişisel sergi (Sanat Galerisinde) açma şartı aranır.

vii. Eğitim Bilimleri Enstitüsü için;

• İlgili Anabilim Dalında hakemli bir dergide en az bir makale yayımlanması (ya da DOI-Dijital Object Identifier- numarası alınmış olması) veya

• Ulusal/uluslararası kongre, konferans, sempozyum, bilimsel toplantıda bildiri olarak sunulmuş tam metin formatında basılı bildiri veya

• Ulusal/uluslararası bir kitap veya kitap bölümü veya lisansüstü eğitimi süresince yurt dışı uluslararası eğitim/değişim programlarına katılmış ve bunu belgelendirmiş olma veya EYK tarafından uygun görülen dış kaynaklı (TÜBİTAK, TÜBA, Avrupa Birliği, Kalkınma Ajansları) projede görev almış olma ve belgelendirmek şartı aranır.

viii.Sağlık Bilimleri Enstitüsü için;

İlgili Anabilim Dalında en az bir makalenin hakemli bir dergide yayımlanması (ya da DOI-Dijital Object Identifier- numarası alınmış olması) veya tam makale formatında bildiri (uluslararası kongre, konferans, sempozyum) yayımlanması şartı aranır.

b) Doktora tezini teslim yayın koşulları,

i.Fen Bilimleri Enstitüsü için; İlgili Anabilim Dalında aşağıdaki yayın şartı sağlamış olmak.

• Doktora programına başlama tarihinden itibaren yazarlardan biri tez danışmanı olması şartı ile alanında en az 1 tane indeksli (SCI, SCI-Expanded) dergide makale yayımlanması (ya da DOI-Dijital Object Identifier- numarası alınmış olması).

ii.Sağlık Bilimleri Enstitüsü için; İlgili Anabilim Dalında aşağıdaki yayın şartlarından birini sağlamış olmalıdır.

• Alanında en az 1 tane indeksli (SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI ve ESCI) dergide makale yayımlanması (ya da DOI-Dijital Object Identifier- numarası alınmış olması) veya

• Kabul edilmiş en az bir dış kaynaklı projede (EYK tarafından uygun görülen) görev almış olmak.

iii.Eğitim Bilimleri Enstitüsü için; İlgili Anabilim Dalında aşağıdaki yayın şartlarından birini sağlamış olmalıdır.

• En az bir tane indeksli (SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI) makale veya

• ÜAK tarafından belirlenen Doçentlik alan indekslerinde (Australian Education Index, British Education Index, Journals Indexed in ERIC, Education Full Text (H. W. Wilson) Database Coverage List) en az bir makale ve Uluslararası hakemli dergilerde bir olmak üzere toplam iki makale yayımlanması veya

• ESCI İndekste en az bir tane ve Uluslararası hakemli dergilerde bir olmak üzere toplam iki makale yayımlanması veya

• ULAKBİM-TR dizin indekste en az üç makale yayımlanması (ya da DOI-Dijital Object Identifier- numarası alınmış olması) veya

• Doktora eğitimi süresince kabul edilmiş bir dış kaynaklı(EYK tarafından onaylı) projede görev almış olmak.

iv. Sosyal Bilimler Enstitüsü için; Doktora eğitimi süresince ilgili Anabilim Dalında, aşağıdaki yayın şartlarından en az birini sağlamış olmak koşulu ile Sakarya Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltirme ve Atama Ölçütleri tablosundaki faaliyetlerden en az 90 puan alması, proje ve danışmanıyla birlikte yapılan yayınlar dışında birinci yazar olması gerekir.

• Bir tane indeksli (SCI, SSCI, SCI-Exp, AHCI, ESCI) tam metin makale yayımlanması (ya da DOI- numarası alınmış olması) veya

• Bir tane SSCI, SCI-Exp, AHCI, ESCI dışındaki alan endekslerindeki dergilerde tam metin makale yayımlanması (ya da DOI- numarası alınmış olması) veya

• Doktora eğitimi süresince; kabul edilmiş bir dış kaynaklı projede araştırmacı veya yürütücü olarak görev almış olmak. Projenin ve diğer alan endekslerinin uygunluğuna, İlgili Anabilim Dalının görüşü alınarak Enstitü Yönetim Kurulu karar verir.

• Sanat Alanları (Güzel Sanatlar, Konservatuvar) için;

En az 2 tane indeksli (SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI) / alan indeksli / hakemli dergilerde yayın veya kabul edilmiş en az bir dış kaynaklı projede görev almış olmak veya EASD'lerin temsil edildiği en az beş kişilik bir komisyon tarafından onaylanmış kişisel bir sergi açmış olmak.

v. Ortadoğu Enstitüsü için; Doktora eğitim süresince aşağıdaki yayın şartlarından birini sağlamış olmak.

• Doktora eğitimi süresince birinci yazar olmak şartıyla alanında bir tane indeksli (SCI, SSCI, SCI-Exp, AHCI, ESCI) makale (eğer tezden yapılan yayın ise danışman ile birlikte olmalıdır) yayımlanması (ya da DOI-Dijital Object Identifier numarası alınmış olması) veya



• Doktora eğitimi süresince birinci yazar olmak şartıyla (eğer tezden yapılan yayın ise danışman ile birlikte) ULAKBİM-TR dizin indekste en az üç makale yayımlanması (ya da DOI-Dijital Object Identifier- numarası alınmış olması) veya

• Doktora eğitimi süresince kabul edilmiş bir dış kaynaklı projede (TÜBİTAK, TÜBA, Avrupa Birliği ve Birleşmiş Milletler veya EYK'nın karar vermiş olduğu projeler) görev almış olmak.

• Ortadoğu Enstitüsü araştırma görevlilerinin tezlerini teslim edebilmeleri için;

YDS'den İngilizce, Fransızca veya Almanca'dan en az "80" puan ve Arapça, Farsça veya İbranice'den en az "60" puan alması veya ilgili enstitü yönetim kurulu tarafından kabul edilen eşdeğer sınavlardan bu puan muadili bir puan alması gerekir.

vi. İşletme Enstitüsünde; Birinci yazar olmak şartı ile doktora tezinden üretilmiş en az bir makalenin (hakemli dergilerde) yayımlanması (ya da DOI-Dijital Object Identifier- numarası alınmış olması) veya Uluslararası bildirinin tam makale formatında (kongre, konferans, sempozyum) yayımlanması ve ayrıca aşağıdaki maddelerden birini sağlamış olmalıdır.

• Alanında en az 1 tane indeksli (SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI, ESCI) dergilerde makale yayımlanması (ya da DOI-Dijital Object Identifier- numarası alınmış olması) veya

• Doktora eğitim süreci içinde TR Dizinde taranan dergilerde iki makale (ya da DOI-Dijital Object Identifier- numarası alınmış olması) yayımlanması veya

• Kabul edilmiş en az bir dış kaynaklı projede (EYK tarafından uygun görülen) görev almış olmak.

c) EABD/EASD başkanlıkları bu asgari şartları sağlamak kaydı ile farklı yayın şartlarını EYK kararı ile uygulayabilir.

ç) Fen Bilimleri Enstitüsünde Doktora Tezlerinin Bilimsel Makalelerden Hazırlanması

i. Doktora öğrencisi program süresince yaptığı bilimsel çalışmalarını etki faktörü (impact factor) en az 1.00 olan SCI, SCI-expanded kapsamındaki dergilerde en az üç makale olarak yayımlaması durumunda doktora tezini bu makalelere dayalı olarak hazırlayabilir.

ii. Yukarıda belirlenen minimum makale sayısı EABD ilgili kurul kararı ile arttırılabilir.

iii. Yukarıda belirlenen etki faktörü alt sınır değeri, EABD ilgili kurulunun gerekçeli önerisi ve EYK kararı ile değiştirilebilir.

iv. Makalelerde öğrencinin birinci yazar olması zorunludur.

v. Makalelerin yayımlanmış veya yayımlanmaya kabul edilmiş (DOI numarası alınmış) olması gerekir.

vi. Tez yazımında SAÜ Doktora Tezlerinin Bilimsel Makalelerden Hazırlanması Tez Yazım Kılavuzu'nda belirtilen kurallar geçerlidir.

d) Tüm Enstitülerde; Yayınlarda danışman ve öğrencinin adres kısmında Sakarya Üniversitesi'nin adının geçmesi zorunludur.

#### **Yürürlükten kaldırılan senato esasları**

**MADDE 39-** (1) Bu Senato Esaslarından önce yürürlükte olan 26.05.2016 Tarih 464 sayılı Senato kararı ile kabul edilen "Sakarya Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Senato Esasları" yürürlükten kaldırılmıştır.

#### **Yürürlük**

**MADDE 40-** (1) Bu Senato Esasları SAÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğine bağlı olarak Senatoda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

**Geçici MADDE 1 –** (1) Bu esasların 3. maddesinin b fıkrasında belirtilen Doktora programlarına başvurularda "Tezli Yüksek Lisans Diploması" koşulu, 6/2/2013 tarihinden önce tezsiz yüksek lisans programlarına kayıtlı olan öğrenciler hakkında uygulanmaz.

**Geçici MADDE 2 –**(1) Yabancı dil puan şartı EABD Başkanlıklarına bırakılmış olup, aşağıdaki ilkelere göre yürütülecektir.

a) 2012-2016 yılları arasında kayıt yaptıran tezli yüksek lisans öğrencileri EABD/EASD Başkanlığının 2016-2017 güz yarıyılında belirlediği yabancı dil şartına tabidirler.

b) 2016-2017 güz yarıyılından itibaren kayıt yaptıran tezli yüksek lisans öğrencileri EABD/EASD Başkanlığının kayıt yaptırdıkları dönemin yabancı dil şartına tabidirler.

**Geçici MADDE 3 –** (1) 1 Ocak 2015 tarihi öncesinde doktora yeterliğini vermiş öğrenciler için yayın şartı aşağıdaki gibi uygulanır:

a) Fen Bilimleri Enstitüsü için; doktora öğrenimine başlama tarihinden itibaren ilgili anabilim dalında SCI, SCI-Expanded, SSCI veya AHCI kapsamındaki dergilerde en az bir makale yayımlanması veya kabul edilmesi şartının yanı sıra, ilgili yayında Danışman ve Öğrencinin adres kısmında Sakarya Üniversitesinin adının geçmesi şartı aranır.

b) Sağlık Bilimleri Enstitüsü için; doktora öğrenimine başlama tarihinden itibaren ilgili anabilim dalında SCI, SCI-Expanded, SSCI veya AHCI kapsamındaki dergilerde en az bir makale yayımlanması ya da DOI (Dijital Object Identifier) numarası alınmış olması şartının yanı sıra, ilgili yayında Sakarya Üniversitesinin adının geçmesi şartı aranır

c) Sosyal Bilimler, İşletme Enstitüsü, Eğitim Bilimleri, Ortadoğu Enstitüleri için; Enstitülerin elektronik sayfalarında belirtilen “Uluslararası Alan İndekslerinde” taranan bir dergide en az iki adet makale yayımlanması şartının yanı sıra, ilgili yayında Sakarya Üniversitesinin adının geçmesi şartı aranır.

ç) Sanatta Yeterlik için:

i. Ulusal/Uluslararası alan indekslerinde taranan veya hakemli bilimsel/sanatsal dergilerde bir adet bilimsel/sanatsal makale yayımlanması,

ii. Bir adet kişisel sergi şartı aranır.

d) EABD/EASD başkanlıkları bu asgari şartları sağlamak kaydı ile farklı yayın şartlarını EYK kararı ile uygulayabilir.

**Geçici MADDE 4-** (1) 2018-2019 Öğretim yılı güz Yarıyılından önce tezli yüksek lisans eğitimine başlayan öğrenciler için yüksek lisans ve yayın koşulu Fen Bilimleri için aşağıda gibi uygulanır;

▪ Yüksek lisans tezinden üretilmiş en az bir ulusal makale veya tam makale formatında uluslararası bildiri (kongre, konferans, sempozyum) yayımlanması veya kabul almış olması şartı veya yayına hazırlanmış bir makaleyi tezi ile birlikte enstitüye sunması şartı aranır. Yayımlanmak üzere hazırlanmış makalenin tez ile birlikte enstitüye teslim edilmesi durumunda EYK tarafından belirlenen tez savunma jürisi aynı zamanda makaleyi de inceler ve karar verir. Öğrencinin mezun olabilmesi için, tez savunma sınavından başarılı bulunması yanında makalenin de sınav jürisi tarafından kabul edilmesi gereklidir.

**Geçici MADDE 5 –** (1) Sosyal Bilimler Enstitüsünden İşletme Enstitüsüne aktarılan anabilim dallarına 30.06.2018 tarihinden önce kayıt yaptırmış doktora öğrencileri için yayın şartı aşağıdaki gibi uygulanır;

▪ Alanında en az 1 tane indeksli (SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI, ESCI) yayın veya kabul edilmiş en az bir dış kaynaklı projede görev almış olmak.