



TÜBİTAK 2209 PROJESİ

ARAŞTIRMA DEKANLIĞI

Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü

PROJENİN BAŞLAMA VE BİTİŞ TARİHİ NEDİR?

Proje/desteğin başlangıç tarihi değerlendirme sonuçlarının açıklandığı tarihtir.

Destek bitiş tarihi, destek karar tarihini takip eden 12'nci ayın sonudur.

ÖRNEĞİN;

Başlangıç : 01.01.2023

Bitiş : 01.01.2024



DESTEK MİKTARI HANGİ HESABA YATIRILMAKTADIR?

Destek kararı sonrası destek miktarı, proje yürütücüsü adına açılmış ARBİS sisteminde onaylamış olduğunuz İBAN numarasına aktarım gerçekleştirilecektir.

2209-B projelerinde başvuru sırasında beyan edilen sanayi kuruluşundan alınacak 'sanayi onay yazısı'nın sisteme yüklendikten sonra destek miktarının aktarımı gerçekleştirilecektir.



'SANAYİ KURULUŞU ONAY YAZISI' ÖRNEĞİ

BİLİM İNSANI DESTEK PROGRAMLARI BAŞKANLIĞINA

.....(Üniversite Adı)....,(Bölüm Adı).... bölümünde öğrenim gören(Yürütücü Adı/Soyadı).... nın yapacağı "....(Proje Adı)..." isimli proje firmamızın ihtiyaçlarına hitap etmektedir. Bu projeyi yürütebilmek için firmamızın altyapı, laboratuvar vb. olanakları yeterlidir ve proje boyunca(Sanayi Danışmanı Adı/Soyadı).... danışmanlığında öğrencilerin kullanımına izin verilecektir.

Gereğini arz ederim.

Firma Yetkilisi

(Kaşe ve İmza)*

* Kaşesi veya imzası eksik olan belgeler geçerli sayılmayacaktır.

DESTEĞİ NASIL KULLANABİLİRİZ?

Proje başvurusu esnasında sunulan bütçe kalemleri için makine/teçhizat-demirbaş, sarf malzemesi, seyahat, hizmet alımı vb. giderler için harcamalar gerçekleştirilebilir.



Projede belirtmeyen bütçeler için harcama gerçekleştirilemez.

DESTEĞİ NASIL KULLANABİLİRİZ?

Şehir içi ulaşımında sadece taksi faturası ya da akaryakıt fişii geçerlidir. Otobüs kartı dolum fişleri veya makbuzları geçerli değildir.

Projeyi gerçekleştirebilmek için yapılan şehirler arası ulaşımındaki otobüs, tren ve uçak biletleri geçerlidir. Ancak, kongre katılımı için yapılacak ulaşım harcamaları destek kapsamında değildir.

Yeme, içme, konaklama gibi harcamalara ait faturalar destek kapsamında olmadığından geçersiz sayılacaktır.

Kongre/konferans katılım ücretleri, makale-yayın başvuru ücretleri ve patent masrafları destek kapsamında değildir.

ALINACAK MAKİNE/TEÇHİZAT VE DEMİRBAŞLARIN **ÜNİVERSİTEYE KAYIT EDİLMESİ**

Makine/teçhizat-demirbaş malzeme alınması durumunda üniversite demirbaşına kaydı yapılmalıdır.

Makine/teçhizat-demirbaş kaydı için öğrencisi olduğunuz fakültenin mali işler biriminde 'Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi' ile iletişime geçilmelidir.

Makine/teçhizat-demirbaş kaydı proje danışmanının üzerine kayıt/zimmet edilir. Proje bitiminde kayıt/zimmet edilen makine/teçhizat-demirbaşlar danışman üzerinden kaydı silinip fakültenin ortak alanına kayıt edilir.

ÖRNEK TAŞINIR İŞLEM FİŞİ

TAŞINIR İŞLEM FİŞİ									
FİŞ SIRA NO	2023/233	TAHAKKUK NO		TARİHİ	25/07/2023				
İL VE İLÇENİN	ADI	Sakarya			KODU	54			
HARCAMA BİRİMİNİN	ADI	BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELER KOORDİNATÖRLÜĞÜ			KODU	38.40.0.1.930 (440.1-7400667052)			
MUHASEBE BİRİMİNİN	ADI	Sakarya Üniversitesi			KODU	54766			
MEYANE VE KABUL KOMİSYONU TUTANAGININ	TARİHİ	24/07/2023	SAYISI	73					
DAYANAĞI BELGENİN	TARİHİ	21/07/2023	SAYISI	Bİ.K.20230600000215					
İŞLEM CESİDİ	NEREDEN GELDİĞİ		KİME VERİLDİĞİ		NEREYE VERİLDİĞİ				
Sana AkmaşDef Group- RApY	ALKAYA ELEKTRONİK SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ ALKAYA ELEKTRONİK								
BİRİMLER ARASI TAŞINIR HAREKETLERİNDE									
GÖNDERİLEN HARCAMA	ADI				KODU	---			
GÖNDERİLEN TAŞINIR AMBARI	ADI				KODU				
MUHASEBE BİRİMİNİN	ADI				KODU				
TAŞINIRIN									
SIRA NO	KODU	SİCİL NO	ADI	AMBAR KODU	ÖLÇÜ BİRİMİ	BİRİM FİYAT	MİKTARI	TUTARI	
1	235.2.1.1.2.808	235.2.1.233467	UZUSTU BİLGİSAYARLAR (LAPTOP ASUS ASUS TUF DASH F15 INTEL CORE I7 12650H 16GB 1 TB SSD)	38400193001	ADET	49.499,20000000	01	49.499,20	
	250.82.01		Bilgisayarlar ve Sanasalar					49.499,20	
GENEL TOPLAM								49.499,20	
YIP KIRIS FARKI...								0,00	

Yukarıda	1	Kuleni,	1	taşınır	Yukarıda	1	Kuleni,	1	taşınır
GİRİŞ KAYDI YAPILMIŞTIR.					TESLİM EDİLMİŞTİR.				
25/07/2023					25/07/2023				
Taşınır Kayıt Yetkilisi					TESLİM EDEN				
Adı Soyadı: ARZU KAYA					Adı Soyadı:				
Unvanı: TAŞINIR KAYIT YETKİLİSİ					Unvanı:				
İmzası:					İmzası:				

08.10.2023 12:21

FATURA İŞLEMLERİ NASIL YAPILIR?

Faturaların destek başlangıç tarihi ve sonrasına ait olması gerekmektedir.

Proje kapsamında yapılan harcamalar fatura ile belgelendirilmelidir.

Faturalar **yürütücü öğrenci ya da proje ortakları** adına kesilmelidir.

Fatura üzerinde; **proje yürütücüsü veya ortaklarına** ait 'Ad Soyadı' (kısaltma olmadan tam isim olarak), TCKN (Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Numarası) veya VKN (Vergi Kimlik Numarası) yer almalıdır.

Üzerinde isim bulunmayan fiş dökümleri (bütçede var ise akaryakıt fişleri hariç) geçersiz harcama sayılır ve iadesi talep edilir.

KALAN TUTARLARIN İADESİ HANGİ HESABA YATIRILIR?

Belgelendirilmeyen ya da kullanılmayan-artan destek tutarları, iade için aşağıda belirtilen TÜBİTAK hesabına yatırılmalıdır.

TÜBİTAK BANKA HESABI BİLGİSİ (TL)

Hesap

adı: TÜBİTAK STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI

Banka Adı ve Şube: VAKIFBANK ATATÜRK BULVARI ŞUBESİ

IBAN No: TR49 0001 5001 5800 7290 1092 35

e-BİDEB SİSTEMİNE HANGİ BELGELER YÜKLENMELİDİR?

Destek sahipleri, destek karar tarihini takip eden en geç 12 ay içerisinde (*proje süresi içerisinde*);

- *harcama belgeleri (*e-fatura, e-arşiv fatura, matbu fatura*),
- *varsa makine/teçhizat-demirbaş (*taşınır işlem fişi*) kayıt fişi,
- *varsa iade dekontu,
- *ve sonuç raporlarını

e-BİDEB sistemine yüklemelidir.

E-BİDEB BİLGİ GİRİŞ EKRANI

<https://ebideb.tubitak.gov.tr/giris.htm>

TÜBİTAK Ana Sayfa | E-BİDEB English | Türkçe İLETİŞİM/YARDIM

TÜBİTAK BİDEB Başvuru ve İzleme Sistemi

TÜBİTAK BİDEB BAŞVURU VE İZLEME SİSTEMİNE HOŞGELDİNİZ.

- Bu sayfadan Bilim İnsanı Destekleme Programları hakkında bilgi alabilir, başvuru yapabilir ve başvurunuzun sonucunu öğrenebilirsiniz.
- Başvuruya açık programlardan birine başvuru yapmak istiyorsanız ya da daha önce başvurduğunuz programlarla ilgili bilgi almak istiyorsanız ['Sisteme Giriş'](#) düğmesine basarak sisteme giriş yapmalısınız.

 **Başvuruya Açık Programlar**

 **Desteklenen Kişi Bilgi/Belge Girişi Açık Olan Programlar**

 **Başvuruya Açılacak Programlar**

 **Başvurusu Sona Eren Programlar & Sonuçlar**

 **Sisteme Giriş >>**

 **Ana Sayfa**

 **Gerekli Yazılımlar**

BİDEB Yazışma Adresi
TÜBİTAK Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı (BİDEB)
TÜBİTAK Başkanlık Binası
Tunus Caddesi No:80
Kavaklıdere/ANKARA, 06100

 **Olimpiyat Sınav Sonuçları**

TÜBİTAK BİDEB Başvuru ve İzleme SistemiTÜBİTAK - Bilgi İşlem Daire Başkanlığı 2023

FATURA BİLGİ GİRİŞ EKRANI

Malın veya İşin Cinsi; faturada geçen alınan mal/malzeme/hizmetin adlarıdır. (Örneğin; tablet, bilgisayar, vb.)

Malın veya İşin Miktarı; 1 adet, 3 kutu, 500 gr, 2,5 lt vb. ölçü birimleri ve birim adetleridir.

Diğer istenen bilgiler fatura üzerinde yer almaktadır.

Fatura bilgileri girişi esnasında, iade dekontunun sisteme yüklenmesi istenecektir.

Fatura No:	<input type="text"/>
Düzenleme Tarihi:	<input type="text"/> 
Fatura Düzenleyenin Adı Soyadı:	<input type="text"/>
Faturayı Düzenleyenin İş Adresi:	<input type="text"/>
Vergi Dairesi:	<input type="text"/>
Vergi No:	<input type="text"/>
Faturanın Düzenlendiği Kişi Adı Soyadı:	<input type="text"/>
Malın veya İşin Cinsi:	<input type="text"/>
Malın veya İşin Miktarı:	<input type="text"/>
Tutar:	<input type="text"/>

2209 – A SONUÇ RAPORU

https://www.tubitak.gov.tr/sites/default/files/4000/2209-a_sonuc_raporu_formati.docx

<p>2209/A</p> <p>ÜNİVERSİTE ÖĞRENCİLERİ ARAŞTIRMA PROJELERİ DESTEK PROGRAMI</p> <p>SONUÇ RAPORU</p> <p>PROJE BAŞLIĞI: (koyu harflerle yazılacak)</p> <p>PROJE YÜRÜTÜCÜSÜNÜN ADI:</p> <p>DANIŞMANININ ADI:</p>
--

GENEL BİLGİLER	
PROJENİN KONUSU	
PROJE YÜRÜTÜCÜSÜNÜN ADI	
DANIŞMANIN ADI	
PROJE BAŞLANGIÇ VE BİTİŞ TARİHLERİ	
Sonuç Raporu Formatı:	
1. Giriş Proje konusu hakkında kısa bilgi	
2. Rapor dönemlerinde yapılan çalışmalar	
3. Sonuç:	
4. Çıktılar (Yayınlar, sunumlar v.b.)	
5. Proje ile ilgili harcama kalemleri hakkında ayrıntılı bilgi	
PROJE YÜRÜTÜCÜSÜNÜN ADI – SOYADI - İMZA	DANIŞMANIN ADI – SOYADI - İMZA
Tarih:	

2209-B SONUÇ RAPORU

https://www.tubitak.gov.tr/sites/default/files/4000/2209-b_sonuc_raporu_ornegi.docx

2209-B
SANAYİYE YÖNELİK LİSANS ARAŞTIRMA PROJELERİ
DESTEKLEME PROGRAMI

SONUÇ RAPORU

PROJE BAŞLIĞI: (koyu harflerle yazılacak)

PROJE YÜRÜTÜCÜSÜNÜN ADI:

AKADEMİK DANIŞMANININ ADI:

SANAYİ DANIŞMANININ ADI:

GENEL BİLGİLER

PROJENİN KONUSU	
PROJE YÜRÜTÜCÜSÜNÜN ADI	
DANIŞMANIN ADI	
PROJE BAŞLANGIÇ VE BİTİŞ TARİHLERİ	

Sonuç Raporu Formatı:

1. Giriş
Proje konusu hakkında kısa bilgi
2. Rapor dönemlerinde yapılan çalışmalar
Proje boyunca yapılan çalışmalar bu başlıkta detaylandırılmalı.
3. Sonuç
Proje sonrası elde edilen sonuçlar.
4. Çıktılar (Yayınlar, sunumlar v.b.)
Projenizi herhangi bir konferansta, bildiride sunduysanız burada belirtilmeli, proje sonucu yayın yapıldıysa bilgisi verilmeli.

PROJE YÜRÜTÜCÜSÜNÜN ADI – SOYADI - İMZA	AKADEMİK DANIŞMANIN ADI – SOYADI - İMZA	SANAYİ DANIŞMANIN ADI – SOYADI - İMZA

Tarih:

BİLGİ ALMAK VE SORULARINIZ İÇİN;

Proje başvurusu, değerlendirme, ödeme, raporlama ve sonuçlandırma gibi konularda sorularınız veya sorunlarınız için TÜBİTAK'ın e-posta adresine yazabilirsiniz ya da TÜBİTAK'ı arayabilirsiniz.

e-posta : [bideb2209a@tubitak.gov.tr]

[bideb2209b@tubitak.gov.tr]

Telefon: 444 66 90

SAKARYA ÜNİVERSİTESİ

Araştırma Dekanlığı

ardek.sakarya.edu.tr

ardek@sakarya.edu.tr

Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü

bapk.sakarya.edu.tr

bapk@sakarya.edu.tr